

RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'1 TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ (CP28/2023)

NIF	COGNOMS I NOM	FASE CONCURS										TOTAL CONCURS (Màx 8 p)	ENTREVISTA	PUNTUACIÓ FASE OPOSICIÓ	RESULTAT FINAL
		MÉRITS PROFESSIONALS				MÉRITS FORMATIUS									
		1. Adm. Local > 70000	2. Sector públic inst. o àmbit privat	3.- Admin pública	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Màx 5 p)	1. Titulacions acadèmiques	2. Cursos	3. Actic	4. Català	5. Idiomes	FORMACIÓ (Màx 3 p)				
***8978**	CASAJUANA COSTA SARA	0,24	0,00	2,70	2,94	0,00	1,29	0,00	0,40	0,10	1,79	4,73	2,00	17,75	24,48
***4847**	PERA SERRA CRISTINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,33	0,00	0,00	0,10	0,43	0,43	2,00	13,58	16,01
***9513**	CABALLERO LUIS JUDIT	1,44	0,00	0,00	1,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,44	2,00	11,13	14,57

En vista dels resultats, els membres de l'òrgan de selecció proposen el nomenament com a funcionària de carrera, tècnica de grau mitjà adscrita al Servei d'Alcaldia-Presidència, de la senyora SARA CASAJUANA COSTA , per haver superat el procés selectiu amb la millor puntuació.

Per ser nomenada, l'aspirant proposada haurà de presentar al Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació, la documentació següent:

- Còpia autèntica del DNI.
- Còpia autèntica de la titulació d'accés.
- Declaració de no estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

Les declaracions es podran omplir al mateix Servei, així com les còpies autèntiques.

La secretària de l'òrgan de selecció,

