

QUALIFICACIÓ	
Correctes (B):	Resultat:
Incorrectes (X):	
En blanc (-):	

DNI núm.	RÚBRICA
----------	----------------

PRIMER EXERCICI DEL PROCES SELECTIU PER LA COBERTURA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I EN RÈGIM LABORAL, DE 1 PROFESSOR/A SUPERIOR ESCOLA D'ART (CP06/2024)

Aquest exercici consisteix en respondre, en el **termini màxim de 70 minuts**, aquest qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives, juntament a les de reserva.

- Cal que poseu un cercle a la resposta que considereu que és la correcta.
- La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 3 punts.
- Les persones que no aconseguixin un mínim de 1,5 punts seran eliminades.
- El sistema de puntuació serà el següent:
 - cada encert es valorarà amb 0,06 punts
 - cada errada descomptarà 0,02 punts
 - les preguntes en blanc no puntuaran en cap sentit.

1. El sistema electoral del Congrés és:

a) Majoritari.

b) Proporcional corregit.

c) Mixt.

2. La iniciativa legislativa es planteja:

a) Sempre davant el Congrés dels Diputats, excepte les proposicions de llei del Senat, que han de ser preses en consideració en el Senat, que la remetrà després al Congrés.

b) Sempre davant el Congrés dels Diputats, excepte els projectes de llei, que han de ser preses en consideració en el Senat, que la remetrà després al Congrés de Diputats.

c) Habitualment davant el Senat, excepte les proposicions del Congrés, que han de ser preses en consideració en el Congrés dels Diputats, que les remetrà després al Senat.

3. Quina afirmació és certa:

a) El Defensor del Poble és escollit per les Corts Generals per un període de cinc anys, i es dirigirà a les mateixes a través del Ministeri Fiscal.

b) El Defensor del Poble és escollit per les Corts Generals per un període de quatre anys, i es dirigirà a les mateixes a través de la Comissió Mixta Congrés-Senat creada a l'efecte.

c) El Defensor del Poble és escollit per les Corts Generals per un període de cinc anys, i es dirigirà a les mateixes a través dels Presidents del Congrés i del Senat, respectivament.

4. Segons la normativa vigent, quina és la principal funció del Tribunal de Comptes?

a) Aprovar i modificar els pressupostos municipals.

b) Establir i gestionar directament els impostos municipals.

c) Fiscalitzar la gestió econòmica i el compte general de les entitats locals.

5. El defensor del poble pot anular els actes i resolucions de les administracions públiques?:

a) Sí, és competent per anular o modificar els actes administratius i les resolucions de les administracions públiques.

b) No, només pot modificar els actes administratius, no anul·lar-los, però pot instar la seva anul·lació.

c) No és competent per modificar els actes de les administracions públiques ni anul·lar-los, però pot suggerir la modificació dels criteris utilitzats per a la seva producció.

6. Qui pot dirigir-se al Defensor del Poble:

a) Tota persona natural o jurídica que invoqui un interès legítim.

b) Les persones físiques, sense cap restricció.

c) Tota persona natural o jurídica que invoqui un interès legítim, excepte els menors d'edat.

7. El Tribunal Suprem té jurisdicció en tot el territori nacional?:

a) Sí, i és el tribunal superior en tots els ordres, excepte en matèria de garanties constitucionals.

b) No, el Tribunal Suprem no té jurisdicció en el territori nacional, és l'Audiència Nacional.

c) No, perquè a Catalunya la màxima autoritat judicial és el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i el Tribunal Suprem només té jurisdicció fora de Catalunya.

8. Correspon a la Generalitat:

a) La competència exclusiva en matèria de polítiques de gènere que inclou, en tot cas, la promoció de l'associacionisme de dones que compleixen activitats relacionades amb la igualtat i la no-discriminació i de les iniciatives de participació.

b) La competència compartida en matèria de polítiques de gènere que inclou, en tot cas, la regulació de les mesures i els instruments per a la sensibilització sobre la violència de gènere, en el marc de les bases que fixi l'Estat.

c) La competència exclusiva en matèria de polítiques de gènere que no inclou, en cap cas, la planificació, el disseny, l'execució, l'avaluació i el control de normes, plans i directrius generals en matèria de polítiques per a la dona.

9. L'aprovació de disposicions per a l'aplicació de la normativa de l'Estat es refereix a:

- a) La potestat reglamentària de la Generalitat en l'àmbit de les seves competències exclusives.
- b) La potestat legislativa, que correspon a la Generalitat en l'àmbit de les seves competències executives.
- c) La potestat reglamentària, que correspon a la Generalitat en l'àmbit de les seves competències executives.**

10. Existeix a tots els municipis?:

- a) La junta de govern local.
- b) La comissió especial de comptes.**
- c) La comissió especial de suggeriments i reclamacions.

11. La votació sobre la moció de censura a l'alcalde correspon:

- a) Al ple municipal.**
- b) A la Junta de portaveus, amb ratificació del propi alcalde.
- c) Al Consell general de garanties municipals.

12. L'alcalde/alcaldessa pot:

- a) Aprovar el Pressupost municipal.
- b) Aprovar ordenances i reglaments.
- c) Dictar bans.**

13. El Ple és un òrgan de govern:

- a) Necessari.**
- b) Complementari.
- c) Voluntari.

14. En els municipis de més de 20.000 habitants és obligatori prestar el servei de:

- a) Clavegueram i protecció civil.**
- b) Transport col·lectiu urbà de viatgers i protecció civil.
- c) Accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques i transport col·lectiu urbà de viatgers.

15. Els municipis poden realitzar actuacions en matèria d'igualtat entre homes i dones?:

- a) Sí, és una de les competències pròpies dels municipis.
- b) No poden realitzar actuacions en aquesta matèria.
- c) Sí, però només actuacions per conscienciar sobre la violència de gènere.**

16. El manteniment d'edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, educació primària o educació especial, correspon:

- a) A la Generalitat de Catalunya.**
- b) A l'Estat.
- c) Als municipis.

17. Quin instrument normatiu municipal desenvolupa el règim jurídic de les comissions informatives?:

- a) L'organigrama polític.
- b) El reglament orgànic municipal (ROM).**
- c) El decret d'alcaldia, de conformitat amb la Llei de Bases de règim local.

18. Qui tenen la consideració de persones interessades en el procediment administratiu segons la llei?:

- a) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims.**
- b) Qualsevol ciutadà que hagi interposat una denúncia.
- c) Únicament les persones físiques o jurídiques que demostrin un perjudici econòmic directe i avaluable econòmicament en el seu patrimoni.

19. Segons l'article 53 de la Llei de procediment administratiu comú (LPACAP), les persones interessades en el procediment administratiu tenen dret a:

- a) Decidir quin òrgan administratiu resoldrà el procediment.
- b) Conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació del procediment.**
- c) Suspendre automàticament qualsevol procediment administratiu.

20. No ha de superar un procés selectiu per a l'accés a la funció pública:

- a) El personal funcionari.
- b) El personal laboral.
- c) El personal eventual o de confiança.**

21. Com a regla general, un empleat públic pot percebre:

- a) Més d'una remuneració amb càrrec als pressupostos públics.
- b) Una sola remuneració amb càrrec al sector públic.**
- c) Dues remuneracions si pertany al mateix grup funcional.

22. En relació al règim d'incompatibilitats, l'empleat públic pot exercir una activitat privada si:

- a) Compromet la seva imparcialitat.
- b) Obté l'autorització prèvia.**
- c) Promet no incórrer en un conflicte d'interès.

23. En relació al règim d'incompatibilitats dels empleats públics, la participació superior al 10% del capital d'una empresa concessionària de serveis públics:

- a) És incompatible.**
- b) És compatible si no hi ha retribució.
- c) És compatible si l'alcalde ho autoritza.

24. Quina taxa s'imposa com a obligatòria pels municipis a partir de 2025?:

- a) Taxa de piscina.
- b) Taxa de residus.**
- c) Taxa de gual.

25. Quin és un exemple de preu públic?:

- a) Expedició de documents administratius.
- b) Piscina municipal.**
- c) l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU).

26. Quin impost paguen les empreses amb un volum de negoci superior a 1.000.000 €?:

- a) IAE (Impost d'Activitats Econòmiques).**
- b) ICIO (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres).
- c) IBI (Impost de Béns Immobles).

27. Una despesa en compra de material d'oficina és:

- a) Capítol 1.
- b) Capítol 2.**
- c) Capítol 6.

28. Una subvenció a una altra administració és:

- a) Inversió real.
- b) Actiu financer.
- c) Transferència corrent.**

29. Quin capítol d'ingressos inclou l'IBI?:

- a) Capítol 1. Impostos directes.**
- b) Capítol 2. Impostos indirectes.
- c) Capítol 3. Taxes.

30. L'expedient del pressupost:

- a) Ha de ser conformat pel ple abans del 31 de desembre de l'exercici anterior.
- b) Ha de ser conformat pel president abans 15 d'octubre de l'exercici anterior al qual ha de regir.**
- c) Ha de ser conformat per Ple abans de l'1 de gener de l'exercici en curs.

31. El període d'exposició pública del pressupost municipal és de:

- a) 10 dies naturals.
- b) 15 dies hàbils.**
- c) 30 dies hàbils.

32. La interposició d'un recurs contra el pressupost municipal definitiu:

- a) Suspèn automàticament la seva aplicació.
- b) No suspèn per si mateixa l'aplicació del pressupost.**
- c) Obliga a tornar a aprovar tot el pressupost.

33. La fase D en l'execució del pressupost és:

- a) Compromís de despesa.**
- b) Reconeixement.
- c) Pagament.

34. Durant l'execució del pressupost, es poden produir modificacions del pressupost de despeses en què s'assigna crèdit per efectuar una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins l'exercici següent i per a la qual no hi ha crèdit. Aquestes modificacions s'anomenen:

- a) Transferències de crèdit.
- b) Crèdits extraordinaris.**
- c) Suplements de crèdit.

35. La fase O d'execució del pressupost és:

- a) Autorització.
- b) Ordenació del pagament.
- c) Reconeixement de l'obligació.**

36. L'ordenació del pagament correspon a:

- a) Interventor/a.
- b) Alcalde/essa.**
- c) Tresorer exclusivament.

37. El pressupost s'executa:

- a) A final d'any.
- b) Un cop a l'any.
- c) Durant l'exercici pressupostari.**

38. Quins són els principis bàsics que figuren a l'article 1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic ?:

a) Llibertat d'accés, publicitat, transparència, no-discriminació, igualtat de tracte i integritat.

b) Proporcionalitat, celeritat, publicitat, lliure competència, bona fe i objectivitat.

c) Transparència, igualtat, continuïtat del servei públic, laïcitat, descentralització i eficiència.

39. Els dos procediments ordinaris d'adjudicació de contractes públics són:

a) Diàleg competitiu i obert.

b) Obert i restringit.

c) Restringit i concurs de projectes.

40. Segons la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, les denúncies anònimes:

a) Són admeses amb caràcter general en el procediment administratiu.

b) Són admeses en procediments sancionadors.

c) No són admissibles en el procediment administratiu.

41. Segons la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, en relació a l'inici d'un procediment administratiu, la petició raonada d'un altre òrgan es preveu com:

a) Una forma d'inici del procediment administratiu a instància de part.

b) Una forma d'inici d'ofici del procediment administratiu.

c) Una forma d'inici del procediment per denúncia.

42. El termini general per esmenar defectes de la sol·licitud és de:

a) 5 dies.

b) 10 dies.

c) 30 dies.

43. El termini general per practicar la notificació és:

- a) 5 dies.
- b) 10 dies hàbils.**
- c) 20 dies naturals.

44. La notificació és requisit de:

- a) Validesa de l'acte administratiu.
- b) Existència de l'acte.
- c) Eficàcia de l'acte.**

45. Si un acte administratiu reconeix una subvenció sense que el sol·licitant compleixi un requisit essencial legalment establert, aquest acte és:

- a) Anul·lable.
- b) Nul de ple dret.**
- c) Vàlid si posteriorment s'esmena.

46. Quina afirmació sobre la nul·litat és correcta?:

- a) Es pot declarar per analogia.
- b) És un règim taxat i d'interpretació restrictiva.**
- c) Depèn de criteris d'oportunitat.

47. La diferència clau entre nul·litat i anul·labilitat és:

- a) El grau de gravetat i tipificació legal del vici.**
- b) La possibilitat de recurs.
- c) El tipus d'òrgan que dicta l'acte.

48. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden fer per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:

- a) La identitat del sol·licitant i els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública.
- b) La informació precisa a la qual es vol tenir accés, indicant el document o expedient concrets.
- c) La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.**

49. Segons l'article 29.2 de la llei 19/2014, amb caràcter general una consulta jurídica formulada com a accés a informació pública:

a) S'admet a tràmit, però si és genèrica cal el requeriment d'esmenes per a la seva concreció.

b) És inadmesa a tràmit.

c) S'ha d'inadmetre a tràmit si afecta expedients en curs.

50. Segons el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), es troba relacionada amb el tractament de les dades de caràcter personal la obligació de realitzar:

a) Una avaluació de l'impacte de les operacions de tractament, quan aquesta pugui comportar un alt risc pels drets i llibertats de les persones.

b) Una consulta al defensor del menor en cas que les operacions de tractament puguin afectar dades de menors d'edat.

c) Una auditoria prèvia sobre l'adequació i proporcionalitat de les operacions de tractament.

PREGUNTES DE RESERVA

51. La Cambra de representació territorial de les Corts Generals és:

a) Congrés dels Diputats.

b) Senat.

c) Diputació Provincial.

52. Els Ajuntaments poden crear òrgans complementaris d'organització:

a) No, els òrgans són taxats.

b) Sí, en exercici de la seva potestat d'autoorganització.

c) Sí, si tenen autorització de l'Estat.

53. La presa de possessió és un requisit d'accés a la condició de:

a) Personal funcionari.

b) Personal fix.

c) Personal laboral.

54. El personal laboral formalitza la seva relació amb l'ajuntament mitjançant:

a) Contracte per escrit.

b) Contracte verbal.

c) Nomenament.

55. L'òrgan de govern unipersonal per acordar l'acomiadament de personal laboral és:

a) El ple.

b) L'alcalde.

c) La comissió de govern.