

Anunci de la rectificació de les bases reguladores dels processos selectius corresponents a les Ofertes Públiques d'ocupació dels exercicis 2023, 2024 i 2025

Per resolució de la quarta tinent d'alcalde de data 12 de març de 2026 es va resoldre modificar les bases de la convocatòria per a la cobertura de diverses places per a l'accés a la funció pública incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació corresponents als anys 2023, 2024 i 2025, el contingut íntegre de la qual és el següent:

Resolució

Montserrat Clotet Masana, quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

Per resolució de la quarta tinent d'alcalde número 3277, de 4 de març de 2026, es va resoldre convocar proves selectives per a la cobertura de places per a l'accés a la funció pública incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació corresponents als anys 2023, 2024 i 2025, aprovant-se les bases per les quals es regeix la convocatòria.

S'observa que les bases contenen errors materials que cal rectificar, i que es concreten en els aspectes i places convocades següents:

- La plaça d'1 professor/a superior Escola d'Art figura indicada amb el codi de convocatòria CP05/2024, quan hauria de correspondre al codi de convocatòria CP06/2024.
- Les places de 5 Administratius/ves figuren indicades a l'Annex VII amb el codi de convocatòria CP18/2023, quan haurien de correspondre al codi de convocatòria CP32/2023-2024.
- La plaça de Subaltern, amb codi de convocatòria CP02/2025, figura associada a l'Oferta pública d'ocupació de 2024, quan hauria de figurar associada a l'Oferta pública d'ocupació de 2025, a la que pertany.
- La plaça d'1 Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada, amb codi de convocatòria CP04/2024, conté unes funcions a l'Annex V que no són les corresponents a aquest lloc de treball.
- Les places de 3 Tècnics/ques de grau mitjà educadors/es social, amb codi de convocatòria CP30/2023, que figuren adscrites al Servei de Drets socials, Secció de Serveis socials, s'associen a un temari específic a l'Annex III que no és el que pertoca a aquestes places.

Aquesta rectificació de les bases comporta una modificació de les mateixes, però no suposa un canvi de contingut substancial en quant al compliment en els requisits d'accés, per la qual cosa no es reputa necessària l'ampliació del termini de presentació d'instàncies.

Consideracions legals

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'ú d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que aquestes podran així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància del interessats, els errors materials, aritmètics o de fet existents en els seus actes.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde número 11378, de data 23 de juny, publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023.

Resolc:

Primer.- Rectificar les bases reguladores de processos selectius corresponents a les Ofertes públiques d'ocupació dels exercicis 2023, 2024 i 2025, aprovades per resolució número 3277, de la quarta tinent d'alcalde, de 4 de març de 2026, en relació a les convocatòries de les places que s'indiquen i en el sentit que s'assenyala a continuació:

- 1 plaça de Professor/a superior Escola d'Art (Base 1):

Allà on diu: "**CP05/2024 – 1 Professor/a superior Escola d'Art**"

Ha de dir: "**CP06/2024 – 1 Professor/a superior Escola d'Art**"

- 5 places d'Administratius/ves (Annex VII):

Allà on diu: "**CP18/2023 - 5 Administratius/ives**"

Ha de dir: "**CP32/2023-2024 - 5 Administratius/ives**"

- 1 plaça de Subaltern/a (Base 1) :

Allà on diu: "Oferta pública 2024: 1 plaça adscrita al servei de Secretaria General".

Ha de dir: Oferta pública 2025: 1 plaça adscrita al servei de Secretaria General.

- 1 plaça de Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada (Annex V):

Allà on diu:

"Les funcions bàsiques a desenvolupar són les següents:

- ✓ Elaborar i aplicar en el territori el pla local per a l'abordatge del sensellarisme corresponent.
- ✓ Organitzar anualment recomptes i censos per conèixer la realitat del fenomen.
- ✓ Elaborar una proposta d'adequació dels recursos existents a les necessitats que es detecten i a les línies mestres d'aquest programa.

- ✓ Ordenar i supervisar les diferents actuacions, tant a nivell municipal com a nivell comunitari que es duguin a terme a la ciutat relacionades amb l'atenció a les persones sense llar i a la prevenció del sensellarisme.”

Ha de dir:

“Les funcions bàsiques a desenvolupar són les següents:

- ✓ Dissenyar i dinamitzar activitats de sensibilització ciutadana en el marc del Pla d'Educació per la Ciutadania Global.
- ✓ Avaluar les activitats de sensibilització ciutadana realitzades.
- ✓ Treballar amb xarxa amb les entitats del sector i amb agents multiplicadors del territori.
- ✓ Assessorar i realitzar propostes formatives per a les entitats del sector.
- ✓ Dinamitzar comissions de treball vinculades al Consell Municipal de Cooperació.
- ✓ Donar suport a la dinamització del projecte Manresa municipi de comerç just.
- ✓ Assessorar i donar suport a les entitats que desenvolupen projectes de Cooperació Internacional.
- ✓ Dissenyar i realitzar el seguiment del pla divulgatiu de les activitats de la regidoria i dinamització de xarxes socials.
- ✓ Promoure la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera, com a centre de referència en cultura de pau.
- ✓ Realitzar el seguiment pressupostari de les partides assignades a activitats de Cooperació.
- ✓ Realitzar la interlocució amb institucions supralocals del sector.
- ✓ Promoure el treball transversal dintre de l'Ajuntament pel que fa a l'àmbit de treball.
- ✓ Realitzar les memòries, informes i estudis que es sol·licitin.”

- 3 places de Tècnics/que de grau mitjà educadors/res socials. Àmbit: Servei de Drets socials. Secció de Serveis socials (Annex III):

Allà on diu: **“Temari específic. Àmbit: Servei de Drets socials. Secció de Serveis socials.”**

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Cartera dels serveis socials a Catalunya.
2. Funcions del referent d'inclusió juvenil al municipi.
3. Llei 14/2017 de 20 de juliol de la renda garantida de ciutadania
4. Pla Local de joventut de Manresa.
5. Els serveis socials al municipi de Manresa. El Programa d'Ajudes Individualitzades de l'Ajuntament de Manresa
6. El sensellarisme a Catalunya, eines per fer-hi front
7. La infància a Manresa. Recursos per la infància a la ciutat de Manresa
8. Família. Concepte i tipus . Evolució. Família com a sistema.
9. Llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i adolescència. Objecte de la llei i principis rector.
10. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents. Definició, objectius i tipus. Paper de l'educador.
11. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
12. L'instrument de cribatge per a la discriminació de les situacions de risc i de desamparament.
13. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.
14. L'absentisme escolar en la infància i l'adolescència. Conceptualització. Protocols i papers dels educadors dels serveis socials bàsics

15. Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
16. Joves migrats sols: Situació actual a Catalunya i concretament a Manresa.
17. Recursos per joves majors de 16 anys en situació de vulnerabilitat a Manresa
18. Addiccions en adolescents i Joves. Risc, prevenció i tractament.
19. DECRET 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya
20. El protocol de situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella de la comarca del Bages.
21. Llei 11/2014 de 28 de desembre per a garantir els drets LGBTI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
22. El dol migratori. Característiques principals a tenir en compte en la intervenció amb Joves Migrats sols
23. Funcionament del CSE (Circuit de suport a l'emancipació) de la comarca del Bages.
24. El treball amb grups als serveis socials bàsics. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. Paper del/ de la educador/a social.
25. L'educador social. Perfil professional i camps d'actuació.
26. L' Informe social. Tipus d'informes.
27. La Llei 19/21 per la que s'estableix el Ingreso Mínim Vital.
28. Llei 24/2015 de 24 de juliol de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
29. Participació, dinamització i intervenció comunitària. Treball amb la comunitat. Concepte. Metodologia i tècniques d'intervenció.
30. Protocol per a la prevenció i la intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència a la Comarca del Bages.
31. El Paper del/ de la educador/a social en el treball grupal amb famílies d'infants en situació de risc social.
32. Tècniques d'intervenció socioeducativa. Pla de treball. L'entrevista. Informe social.
33. El treball en equip. Requisits. Metodologia.
34. L'ètica aplicada a la intervenció social i socioeducativa.
35. Treball individual i familiar, treball en grup i treball comunitari. Característiques principals de cadascun d'ells i com es pot interrelacionar entre ells.
36. Llei Orgànica 6/2021, de 4 de juny de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
37. El programa de Joventut de l'ajuntament de manresa: línies, serveis i equipaments.
38. Llei 33/2010, de polítiques de joventut de Catalunya. Drets i deures de les persones joves.
39. Factors de risc i protectors en la transmissió a la vida adulta per als joves.
40. El procediment administratiu: mecanisme i garantia d'una correcta actuació administrativa. El marc normatiu de l'actuació administrativa. Les administracions públiques de Catalunya. Principis de l'actuació administrativa. La competència. La imparcialitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya: l'abstenció i la recusació.
41. Els interessats en el procediment. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.
42. Redacció d'informes, propostes i resolucions.
43. La selecció del personal als ens locals.
44. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.
45. Redacció de documents administratius. Tipologia i llenguatge administratiu.
46. La contractació administrativa: normativa de contractació; principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques; classificació dels contractes. El contracte menor.
47. Les guies de llenguatge inclusiu, llenguatge neutre i llenguatge no sexista de l'Ajuntament de Manresa.
48. Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant de situacions d'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere en el marc de les relacions laborals."

Ha de dir: **"Temari específic. Àmbit: Servei de Drets socials. Secció de Serveis socials.**

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
2. Cartera dels serveis socials a Catalunya.
3. Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de Ciutadania.
4. Entitats i recursos socials a la Ciutat de Manresa.
5. Característiques sociodemogràfiques de Manresa.
6. El Programa d'Ajudes Individualitzades de l'Ajuntament de Manresa.
7. Els serveis socials al municipi de Manresa.
8. El sensellarisme a Catalunya, eines per fer-hi front.
9. La infància a Manresa. Recursos per la Infància a la Ciutat de Manresa
10. Família. Concepte i tipus . Evolució. Família com a sistema.
11. Llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
12. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents. Definició, objectius i tipus. Paper de l'educador.
13. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
14. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Paper dels serveis socials bàsics.
15. L'instrument de cribatge per a la discriminació de les situacions de risc i de desemparament.
16. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.
17. L'absentisme escolar en la infància i l'adolescència. Conceptualització. Protocols i papers dels educadors dels serveis socials bàsics.
18. Discapacitats i infància. Competències de l'administració. Serveis i recursos.
19. La immigració. Factors legals i culturals alhora de tenir en compte en la intervenció amb infants menors d'edat.
20. Addiccions en adolescents i Joves. Risc, prevenció i tractament.
21. Pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Paper dels serveis socials bàsics.
22. La violència masclista. Aspectes conceptuals i tipologies. Paper dels serveis socials bàsics.
23. El protocol de situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella de la comarca del Bages.
24. Llei 11/2014, de 28 de desembre, per a garantir els drets LGBTI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
25. Funcions del / de l'educadora social en l'equip de serveis socials bàsics.
26. El treball amb grups als serveis socials bàsics. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. Paper del/ de la educador/a social.
27. L'educador social. Perfil professional i camps d'actuació.
28. L' Informe social. Tipus d'informes.
29. La Llei 19/2021, per la que s'estableix l'Ingrés Mínim Vital.
30. Llei 24/2015, de 24 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
31. Participació, dinamització i intervenció comunitària. Treball amb la comunitat. Concepte. Metodologia i tècniques d'intervenció.
32. El Paper del /de la educador/a social en la intervenció comunitària des dels serveis socials bàsics.
33. Protocol per a la prevenció i la intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència a la Comarca del Bages.
34. El Paper del/ de la educador/a social en el treball grupal amb famílies d'infants en situació de risc social.
35. Tècniques d'intervenció socioeducativa. Pla de treball. L'entrevista. Informe social.
36. El treball en equip. Requisits. Metodologia.
37. L'ètica aplicada a la intervenció social i socioeducativa.
38. Treball individual i familiar, treball en grup i treball comunitari. Característiques principals de cadascun d'ells i com es poden interrelacionar entre ells.
39. Llei Orgànica 6/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
40. El procediment administratiu: mecanisme i garantia d'una correcta actuació administrativa. El marc normatiu de l'actuació administrativa. Les administracions públiques de Catalunya. Principis de l'actuació administrativa. La competència. La imparcialitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya: l'abstenció i la recusació.

41. Els interessats en el procediment. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.
42. Redacció d'informes, propostes i resolucions.
43. La selecció del personal als ens locals.
44. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.
45. Redacció de documents administratius. Tipologia i llenguatge administratiu.
46. La contractació administrativa: normativa de contractació; principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques; classificació dels contractes. El contracte menor.
47. Les guies de llenguatge inclusiu, llenguatge neutre i llenguatge no sexista de l'Ajuntament de Manresa.
48. Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant de situacions d'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere en el marc de les relacions laborals.”

Segon.- Publicar el text íntegre de les bases rectificades en els mateixos mitjans que es van publicar inicialment, mantenint el termini de presentació d'instàncies que en cada cas s'hagi derivat de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La quarta tinent d'alcalde
Montserrat Clotet Masana

Manresa, 13 de març de 2026