

ANUNCI

Per resolució de la sisena tinent d'alcalde de data 12 de novembre de 2021 s'ha resolt convocar proves selectives per a la provisió en propietat d'una plaça d'Inspector/a en cap de la Policia Local, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, categoria: Inspector/a, grup A, subgrup 2; aprovant-se la bases per les quals es regirà la convocatòria.

De conformitat amb el que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT , PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A – CAP DE LA POLICIA LOCAL (CP2/2021)

BASE 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió en propietat, pel sistema de concurs-oposició lliure d'una plaça d'Inspector/a en cap de la Policia Local, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, categoria: Inspector/a, grup A, subgrup 2, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2021.

BASE 2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat forçosa de jubilació.
- c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- d) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomatur universitari o diplomatura universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecte tècnica, o un altre equivalent o superior.
- e) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) Satisfereix els drets d'examen.

BASE 3.- COMPLIMENT DE LES CONDICIONS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25,00 euros, i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb la base 4. L'aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

BASE 4.- MITJANS DE PAGAMENT DE LA TAXA

La taxa per drets d'examen es gestiona mitjançant el règim d'autoliquidació, el que implica que els aspirants han de presentar l'autoliquidació corresponent, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament i, efectuar el pagament de l'import que resulta de la mateixa adreçant-se a qualsevol de les entitats financeres que consten al model d'autoliquidació, mitjançant efectiu o targeta als caixers automàtics de l'Ajuntament situats a les adreces que consten al model d'autoliquidació o mitjançant targeta per internet a la web municipal www.manresa.cat/pagaments.

BASE 5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en el model oficial, disponible a la seu electrònica de l'ajuntament, en l'enllaç següent: <https://www.manresa.cat/web/menu/4245-oferta-publica-d-ocupacio>.

La presentació es podrà fer pels següents mitjans:

- a) Telemàtica: a través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa: www.manresa.cat/tramits, o bé entrant al portal d'oferta pública d'ocupació: <https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE>.

Cal omplir les dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en PDF. El mateix procés portarà a la persona sol·licitant al tràmit d'abonament dels drets d'examen en règim d'autoliquidació.

- b) Presencial: Les sol·licituds podran presentar-se a les oficines següents:

LLOC	HORARI	TELÈFON
Servei d'Organització i Recursos Humans, C. del Bruc, 33-35, 3a planta (edifici de La Florinda)	De dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 h i els dilluns a la tarda de 16.00 a 18.00 h	938752440
Oficina d'Atenció al Ciutadà	De dilluns a dijous de 8.30 a	

(OAC), Plaça Major, 1, bx.	18.00 h i els divendres de 8.30 a 15.00 h	938782300
----------------------------	---	-----------

- c) També es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres, d'acord amb la legalitat vigent.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant.

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa, que compleixen totes les condicions establertes a les bases i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió.

No obstant això, els mèrits que es vulguin invocar en el cas de concurs, per tal que siguin valorats, s'hauran de presentar i acreditar juntament amb la sol·licitud, mitjançant fotocòpia a adjuntar en l'annex habilitat per a aquesta finalitat en el portal electrònic. La indexació dels mèrits es pot fer a través de la presentació de currículum. Els mèrits que no s'hagin presentat en aquest moment no es tindran en compte per a la fase de concurs.

Per a la determinació dels mèrits i la seva acreditació s'estarà al que s'estableix en la base 8.

També caldrà que es presenti amb la sol·licitud fotocòpia del certificat de nivell de català C1 o superior corresponent de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau. Tanmateix, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament de Manresa, la persona sol·licitant haurà d'indicar-ho en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

Tant la convocatòria com el seu resultat seran publicats al Portal de Govern obert i transparència que consta en la web municipal, amb expressió dels indicadors establerts en matèria de publicitat activa, per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si la sol·licitud incorregués en algun defecte de forma, es requerirà a l'interessat per tal que, en un termini de deu dies, esmeni o repari la falta, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. Es dictarà resolució de desistiment, tal com

estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

BASE 6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al lloc web: <https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE>. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

BASE 7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretari: Un/a funcionari/ària del Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament, que actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

BASE 8.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i del curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

S'estableix una fase de pràctiques obligatòria i eliminatòria si es supera el curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per sorteig i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM 25 PUNTS)

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves, alguna de les dones aspirants es trobi en les situacions que s'esmenten a continuació, l'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/es prova/es o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies:

- a) Hospitalitzada per embaràs de risc
- b) Hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest
- c) Sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que preveguin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça: recursoshumans@ajmanresa.cat.

En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI, telèfon de contacte), així com les dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies

hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a:

1. La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques proposades.
2. No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
3. La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase de l'oposició.

Primer exercici. Projecte de gestió. Fins a 10 punts

Els aspirants han de presentar un projecte de gestió sobre **“El model organitzatiu i funcional de la Policia Local de Manresa. Estat de la situació i línies estratègiques de futur 2022-2026”**.

En el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP s'haurà de presentar la memòria de forma telemàtica en l'enllaç següent: <https://www.manresa.cat/web/assistTramit>

Qui no presenti la memòria dins del termini esmentat serà exclòs sense possibilitat d'esmena.

El format de la memòria caldrà que s'ajusti als paràmetres següents: mínim de 20 pàgines a un màxim de 30 pàgines, tamany i font de la lletra Arial 12, marges superior i inferior de 2'5 cm, marge esquerre de 3 cm i marge dret de 2 cm, i a 1,5 espai entre línies.

A l'anunci on s'exposin les llistes d'admesos i exclosos, es publicarà també el dia, hora i lloc assenyalat per a la defensa oral, que s'haurà de realitzar davant del tribunal qualificador, qui podrà formular als aspirants les preguntes que consideri adients.

El temps d'exposició i defensa de l'estudi tindrà una durada màxima de 20 minuts. El projecte es valorarà de conformitat amb els aspectes que s'especifiquen:

1. Diagnosi i coneixement de l'entorn
2. Viabilitat (realista)
3. Aplicabilitat
4. Claredat
5. Orientació al servei públic i proximitat
6. Flexibilitat i adaptabilitat

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

El tribunal qualificador valorarà els següents aspectes: presentació, estructura, contingut, innovació, gestió, capacitat de síntesi, expressió, l'ús de llenguatge inclusiu i la diversitat de de gènere.

El projecte serà qualificat amb una puntuació de fins a un màxim de 10 punts i restaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Segon exercici. Prova teoricopràctica. Fins a 5 punts

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats als àmbits temàtics publicats a l'annex 1 d'aquestes bases.

Aquesta prova tindrà una puntuació de fins a 5 punts. Les persones aspirants que no obtinguin, com a mínim, la puntuació de 2,5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

Proves de personalitat i competències. Fins a 10 punts

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per la realització d'aquest exercici el tribunal emprarà proves de personalitat i competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria objecte d'aquest concurs oposició.

A més, el tribunal utilitzarà d'altres proves orientades a acreditar les competències tècniques i genèriques de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'annex 2. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats.

Les competències a valorar seran les següents:

1. Lideratge, direcció i gestió de persones
2. Autocontrol i adaptabilitat
3. Habilitats de comunicació i d'Influència
4. Compromís amb l'organització i la ciutadania

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt fins a un màxim de 10 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Quart exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell intermedi de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Restaran igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua

catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Cinquè exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria

El cinquè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS (MÀXIM 10 PUNTS)

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional. Fins a 3 punts :

- A.1 Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia i en qualsevol categoria:
Per cada any complet.....0,20 punts fins un màxim d'1 punt.
- A.2 Per haver exercit de cap d'un servei de policia local:
Per cada any complet.....0,40 punts fins un màxim de 2 punts.
- A.3 Per altres tasques de responsabilitat exercides en serveis policials:
Per cada any complet.....0,40 punts fins a un màxim de 2 punts.
- A.4 Per tasques de responsabilitat i gestió exercides en altres serveis o empreses:
Per cada any complet.....0,20 punts fins un màxim d'1,5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 3 punts.

B) Formació professional. Fins a 3 punts:

- B.1 Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública, realitzats amb aprofitament:
- Per cursos de durada fins a 20 hores 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 21 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores 0,80 punts per curs.
- B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:
- Per cursos de durada fins a 20 hores 0,10 punts per curs.
 - Per cursos de 21 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques. Fins a 1 punt:

- C.1 Per estar en possessió de titulacions superiors relacionades amb el lloc de treball
..... 0,50 punts per titulació.

D) Experiència en tasques de docència. Fins a 1 punt:

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials
..... 0'10 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'75 punts.
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada
..... 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40 punts.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Fins a 1 punt:

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F) Recompenses i distincions. Fins a 1 punt:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'inspector. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

BASE 9. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides, d'acord amb el següent:

- a) Còpia autèntica del DNI.
- b) Còpia autèntica del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- c) Còpia autèntica de la documentació acreditativa del nivell C1 de català o superior.
- d) Còpia autèntica del permís de conduir de classe A2 i B.

- e) Còpia autèntica de la documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitat de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en el cas que ja s'hagi realitzat.
- f) Certificació negativa d'antecedents penals o autorització a l'Ajuntament de Manresa per poder obtenir aquesta certificació.
- g) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- h) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per ser nomenats funcionaris de carrera.

BASE 10. CONSTITUCIÓ DE BORSA

Es constituirà una borsa per cobrir situacions urgents degudament motivades en què les persones obtindran un nomenament interí de conformitat amb l'article 31.2.b) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Aquest nomenament cessarà quan desapareguin les circumstàncies d'urgència que el van motivar.

Es formarà una borsa amb una vigència de dos anys a comptar de la seva constitució, que serà integrada pels aspirants ordenats d'acord amb la suma de la puntuació obtinguda en les fases de concurs i oposició. S'eximeix de la realització del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent/caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya, i el posterior període de pràctiques.

La prelatió dels aspirants respecte de les crides seguirà l'ordre de la borsa, i els aspirants proposats hauran de presentar a la Secció de Recursos Humans, en el termini màxim de vint dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides. Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estaran exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/ades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries interins.

La prestació de serveis en règim d'interí no pot constituir dret preferent per a l'accés a la condició de funcionari o funcionària de carrera.

En el cas de que es produeixi la necessitat de fer ús de la borsa en un termini superior a un any i mig des de la finalització del procés de selecció, l'aspirant que opti a ésser nomenat interí haurà de repetir les proves psicotècniques i mèdiques que siguin necessàries per comprovar que no s'han produït variacions en les condicions requerides.

BASE 11. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

BASE 12. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. TEMARI

1.- NORMES PRIMERES:

- 1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- 1.4 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.5 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 1.6 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2.- POLICIA I SOCIETAT:

- 2.1 El servei públic de policia
- 2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
- 2.3 Observació i anàlisis del territori i detecció de riscos.
- 2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita

3.- LA POLICIA LOCAL:

- 3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 3.2 Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 3.3 Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- 3.5 El règim disciplinari
- 3.6 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
- 3.7 Els fitxers automatitzats de caràcter policial

4.- DRET I PROCEDIMENT PENAL:

- 4.1 La jurisdicció penal: òrgans i competències
- 4.2 Les parts del procés penal
- 4.3 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia
- 4.4 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
- 4.5 La detenció de menors
- 4.6 Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
- 4.7 Delictes contra la integritat física de les persones.
- 4.8 Delictes contra la llibertat
- 4.9 Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
- 4.10 Agressions, abusos i assetjaments sexuals
- 4.11 Delictes contra els drets i els deures familiars
- 4.12 Els furts i els robatoris
- 4.13 Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient
- 4.14 Delictes contra la salut pública

- 4.15 Delictes contra la seguretat del trànsit
- 5.- TRÀNSIT
 - 5.1 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació
 - 5.2 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
 - 5.3 Immobilitzacions i retirada de vehicles.
 - 5.4 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
 - 5.5 El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.
 - 5.6 El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
 - 5.7 El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.
- 6.- L'ORDENAMENT LOCAL
 - 6.1 Espectacles, activitats recreatives i establiments públics
 - 6.2 Urbanisme
 - 6.3 El comerç i la venda ambulant
 - 6.4 Els plans de protecció civil municipals
 - 6.5 Els animals domèstics. Regulació i control
- 7.- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA
 - 7.1 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana
 - 7.2 La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.
- 8.- POLICIA COMUNITÀRIA.
 - 8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
 - 8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària
 - 8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.
- 9.- TÈCNIQUES DE COMANDAMENT
 - 9.1 La gestió d'un servei públic
 - 9.2 Tècniques de direcció del personal
 - 9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes
 - 9.4 Gestió de recursos i control de pressupost

ANNEX 2 . ÍTEMS CONDUCTUALS

1. LIDERATGE, DIRECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONES

Capacitat per guiar un grup en una direcció determinada, donant exemple i aconseguint una implicació voluntària. Capacitat de gestió de projecte, respectant les fases d'avaluació i

monitoratge del procés. Capacitat per crear un ambient de treball que prioritzi el sentit de pertinença i els valors de l'organització. Capacitat per arribar acords satisfactoris per a totes les part facilitant la integració dels serveis policials i socials en un projecte comú. Equilibri entre l'orientació a les persones i a la tasca.

Competències associades:

- Coneix en profunditat l'organització i el seu entorn organitzatiu i professional, i té un perfil polivalent per a l'execució del seu rol
- Elabora plans d'accions per assolir els objectius de l'organització i els dirigeix de manera adequada, implicant persones de diferents àmbits, per assegurar la qualitat del procés
- Estableix KPI's per assolir les diferents etapes del procés
- Contribueix a crear un clima laboral positiu, adaptant el seu estil de lideratge a les persones de l'equip per augmentar la seva implicació i l'efectivitat de les tasques a desenvolupar
- S'anticipa i adopta estratègies eficients per afrontar les situacions controvertides, idees discrepants, finalitats o objectius diferents
- Facilita el consens i integra als membres de l'equip en la planificació i consecució dels objectius
- Delega àmplia i degudament funcions i responsabilitats entre els/les col·laboradors/es.
- Gestiona òptimament els elements de cost i eficàcia dels recursos disponibles
- Impulsa diferents projectes de manera simultània

2. AUTOCONTROL I ADAPTABILITAT

Capacitat per autogestionar les pròpies emocions i ajudar al seu equip a adoptar comportaments similars, davant de tota provocació, oposició o hostilitat en l'àmbit laboral. Habilitat per respondre de forma equilibrada i assertiva, mantenint el rendiment i el compromís dels membres de l'organització. Capacitat de modular la conducta i l'estratègia amb agilitat i versatilitat davant de situacions, persones, necessitats o tasques canviants. Capacitat de prioritzar actuacions segons la situació actual.

Comportaments associats:

- Desenvolupa la tasca amb eficàcia i proactivitat sense deixar-se condicionar per conductes o situacions reactives
- Actua de manera assertiva davant la confrontació
- Assumeix la incertesa i identifica els riscos per afrontar de manera efectiva situacions d'alt nivell de tensió i/o volum de tasques
- Assumeix els canvis i orienta les accions i objectius de l'equip de treball quan així ho requereix la situació, l'operativa i/o l'organització
- S'adapta als canvis de ritme i a elevades càrregues de treball
- Identifica les pròpies potencialitats i mancances i les del seu equip, així com les eines i mitjans per assolir millors resultats com a líder i com a organització

3. HABILITATS COMUNICATIVES I D'INFLUÈNCIA

Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors/es. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor/a i al context. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat generant satisfacció i confiança en el seu equip, en les parts interessades i la ciutadania. Coneixement d'habilitats per a desenvolupar el rol de portaveu en l'atenció comunicativa de mitjans periodístics.

Comportaments associats:

- Manté un bon nivell de fluïdesa verbal i no verbal, fins i tot en situacions de tensió o complexitat
- Coneix els potencials interlocutors/es i s'adapta als diferents contextos socials i culturals amb un estil de comunicació fiable, creïble i eficaç
- Exposa les seves idees amb claredat i seguretat, i de forma persuasiva
- Reconeix la feina dels col·laboradors/es i comunica el grau d'assoliment i satisfacció amb la feina
- Manté, de manera permanent, una retroalimentació de la informació i s'assegura que el missatge arriba als seus destinataris/es
- Arriba a acords amb persones i grups heterogènies, amb gran diversitat d'interessos

4. COMPROMÍS AMB L'ORGANITZACIÓ I AMB LA CIUTADANIA

Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís cap a l'organització. Voluntat de millora amb el propòsit de cercar la màxima qualitat en la consecució dels objectius de l'organització i amb la perspectiva de servir a la ciutadania. Posa a la ciutadania en el centre de l'operativa policial. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats. Capacitat per respondre a les necessitats, preocupacions i necessitats de la ciutadania, generant satisfacció i confiança envers el cos policial.

Comportaments associats a aquesta competència:

- Domina les habilitats socials, comunicatives i executives requerides pel desenvolupament de les responsabilitats assignades
- Entén el seu rol com a servidor/a públic/a al mateix temps que gestiona equips
- Promou el sentit de pertinença entre els membres de l'organització
- Promou i impulsa bones pràctiques entre els seus equips i amb la ciutadania, d'acord amb les normes socials, legals i ètiques
- Projecta una imatge de responsabilitat i credibilitat derivada del seu rol i de la seva posició com a funcionari públic, dins i fora de l'organització
- Manté una visió integral de les necessitats i problemàtiques de l'organització per generar seguretat i confiança a la ciutadania
- Treballa de manera coordinada amb es diferents agents externs i interns per donar resposta a les necessitats de la ciutadania.

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines : Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sisena tinent d'alcalde

Signat electrònicament
per: MONTSERRAT
CLOTET MASANA
Data: 12/11/2021
15:08:22
Raó: Signatura
Lloc: Manresa