

PROTOCOL PRESSUPOST PARTICIPATIU DE CIUTAT 2019

1.- Introducció -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	pàg. 2
2.- Principis bàsics i objecte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	pàg. 2
3.- Aspectes generals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	pàg. 2
3.1 Dotació financera										
3.2 Òrgans del procés										
4.- Metodologia del procés participatiu-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	pàg. 3
4.1 Presentació pública d'inici del procés participatiu										
4.2 Tallers de construcció i elaboració de propostes										
4.3 Presentació de propostes										
4.4 Estudi de les propostes										
4.5 Sessions públiques de presentació de les propostes										
4.6 Votació de les propostes										
4.7 Recompte i valoració										
4.8 Execució de les propostes										



1. INTRODUCCIÓ

Manresa compta amb una llarga trajectòria en polítiques participatives municipals, reconeixent-se i valorant-se la capacitat de la societat civil per organitzar-se i contribuir a enriquir la vida pública de la ciutat.

El pressupost ordena de forma eficient els recursos econòmics de que disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen.

El 2014 l'Ajuntament va iniciar un procés innovador i ambiciós en l'àmbit de la participació vinculat al pressupost municipal. Aquest procés ha acabat esdevenint un mecanisme efectiu de diagnosi de necessitats i de proposta de solucions enfocades al bé comú. Amb el Pressupost Participatiu, l'Ajuntament de Manresa, ha demostrat una aposta ferma per la transparència, la participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania.

2. PRINCIPIS BÀSICS I OBJECTE

L'objectiu d'aquest procés de participació és impulsar la contribució directa de la ciutadania en l'elaboració dels pressupostos municipals i promoure que les persones s'impliquin en els afers de la ciutat mitjançant la implementació de processos més democràtics de participació.

Els principis bàsics en què es fonamenta aquest procés són:

- Democràcia directa
- Igualtat basada en la idea d'una persona, un "vot"
- Transparència
- Legalitat
- Transversalitat

3. ASPECTES GENERALS

3.1 Dotació financera

En el pressupost de despesa de l'any 2019 es reservarà la quantitat de 200.000€ per tal que la ciutadania pugui decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos.

3.2 Òrgans del procés

Es creen tres comissions amb l'objecte d'impulsar, gestionar i fer el seguiment del procés participatiu.

Comissió política => formada per regidors de l'equip de govern. La seva funció serà consensuar i aprovar el *Protocol de Funcionament del Pressupost Participatiu de Ciutat* i vetllar pel desenvolupament adequat i amb totes les garanties del propi procés.

Comissió tècnica => formada per personal tècnic de les àrees de l'Ajuntament relacionades amb les temàtiques de les propostes. És l'encarregada d'avaluar i validar les propostes presentades per la ciutadania a partir dels criteris definits i elaborar els informes de viabilitat de les mateixes.

Comissió de seguiment (de l'execució de les propostes) => formada per les entitats i/o ciutadans de les propostes guanyadores, el regidor de Participació Ciutadana i els regidors de les àrees encarregades d'executar les propostes guanyadores.

Per fer un seguiment exhaustiu de cada fase es constitueix el GIP (Grup Impulsor del Procés) el qual farà un contrast de les diferents actuacions per poder-les millorar, modificar i/o proposar-ne de noves.

4. METODOLOGIA DEL PROCÉS PARTICIPATIU

4.1 Presentació pública d'inici del procés participatiu

Es realitza una roda de premsa de presentació de l'inici del procés amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es dona a conèixer la metodologia a seguir per tal que la ciutadania pugui participar de tot el procés i presentar les seves propostes.

4.2 Tallers de construcció i elaboració de propostes

Per tal d'incentivar la participació de diferents col·lectius (gent gran, joves, dones,...) i previ a l'inici del període de recepció de propostes es realitzaran diferents tallers en instituts i òrgans participatius per fomentar l'elaboració i presentació de propostes.

4.3 Presentació de propostes

Les propostes que es presentin poden referir-se a qualsevol tipus d'actuació que reuneixi els següents requisits:

- a) Fer referència a àmbits i temes de competència municipal
- b) Potenciar i afavorir els valors que l'Ajuntament de Manresa promou (i no entrar-hi en contradicció):
 - L'atenció a les persones en les diverses etapes de la seva vida
 - La sostenibilitat
 - El respecte a les persones, al patrimoni i l'entorn
 - La inclusió social, vetllar per la qualitat de vida de totes les persones
 - Les polítiques d'igualtat i equilibri entre les persones i el territori

- La proximitat i el suport a les iniciatives locals i ciutadanes
 - La solidaritat i la cooperació
- c) Donar resposta a una necessitat concreta i per tant s'han de justificar i argumentar.
 - d) Tenir una visió de ciutat i generar un impacte en el conjunt del territori
 - e) Ser realitzables tècnicament i viables econòmicament, i respectar el marc jurídic i legal existent
 - f) Que el seu cost no superi els 50.000€
 - g) Que no suposi un cost addicional de contractació de personal o un manteniment excessiu
 - h) Que no comprometin pressupostos futurs
 - i) Que no afectin projectes en curs o planificats per l'ajuntament

Podran presentar propostes:

- a) Les persones físiques empadronades a Manresa (totes les edats)
- b) Les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Manresa.
- c) Grups no formals

Les propostes es presentaran mitjançant la fitxa normalitzada que es podrà obtenir a la pàgina web municipal (www.manresa.cat) o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'ajuntament.

Per tal de complimentar la fitxa es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, caldrà demanar cita prèvia al telèfon de l'ajuntament (93 8782470) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic participacio@ajmanresa.cat

Les fitxes normalitzades amb les propostes podran presentar-se entre l'1 d'octubre i el 30 de novembre de 2018.

4.4 Estudi de les propostes (Desembre 2018 / Gener /Febrer 2019)

- La comissió tècnica del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o no viable tècnicament, jurídicament i econòmicament
- La comissió política atenent als informes de la comissió tècnica avalarà la llista de projectes finalistes
- Es comunicarà als propositants (entitats /ciutadans) la viabilitat dels seus projectes
- S'obrirà un període d'1 setmana per presentar aclariments i/o matisos

- Un cop informades totes les propostes, les que hagin estat acceptades es publicaran als mitjans de comunicació locals.

4.5. Sessions públiques de presentació de les propostes (Febrer /Març /Abril 2019)

- L'ajuntament convocarà una matinal de presentació per part de les entitats i/o ciutadans que han proposat projectes per tal que la ciutadania pugui preguntar, opinar i, si és el cas, millorar la pròpia proposta.
- Es realitzarà una exposició física dels projectes en algun espai de la ciutat durant, com a mínim, 15 dies. L'objectiu és donar a conèixer les principals característiques de cada projecte
- Paral·lelament també hi haurà una exposició dels projectes on line, on s'habilitarà un apartat per recollir els arguments a favor i en contra de cada proposta

4.6. Votació de les propostes (Abril 2019)

- El període de votació de propostes per part de tota la ciutadania serà com a mínim durant dues setmanes
- La votació es realitzarà per via telemàtica a través de la web i la App habilitada expressament per al procés de Pressupost Participatiu de Ciutat, podent votar presencialment també a l'OAC, en un estand itinerant entre setmana o en un estand durant tres dissabtes ubicat a la Plaça Sant Domènec i/o a la Plaça de Crist Rei
- Podran emetre vot les persones empadronades a Manresa
- Cada ciutadà haurà de votar 4 propostes
- L'ajuntament podrà instal·lar punts de votació permanents o puntuals en altres espais municipals

4.7 Recompte i valoració (Abril 2019)

- Els resultats es presentaran en una sessió oberta a la ciutadania, entitats i premsa a l'Ajuntament de Manresa i publicat al web municipal, el dilluns immediatament posterior a la finalització del període de votacions.
- Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el cost econòmic de cada actuació proposada. Les propostes escollides seran per ordre de la llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu

4.8 Execució de les propostes

- La comissió de Seguiment serà l'encarregada de fer un seguiment periòdic de l'estat d'execució de les propostes guanyadores. La finalització dels projectes guanyadors no necessàriament ha de coincidir amb l'any del pressupost.
- Els representants electes municipals es comprometen a executar la proposta o les propostes seleccionades en la votació final del procés de Pressupost Participatiu de Ciutat, tenint en compte el compliment de les característiques requerides dels projectes i la limitació econòmica de cada projecte.