

## Resolució

---

Josep M. Sala Rovira, tinent d'alcalde, regidor d'Hisenda i Organització de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu de contractació de la implantació de les mesures referents al nou Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

### Antecedents

I. El Cap de Servei-Secretari General ha emès una proposta en la qual demana la tramitació d'un contracte de implantació de les mesures referents al nou Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), amb un pressupost de 8.772,50 euros.

II. A l'expedient que es tramita ha quedat acreditada l'existència de consignació pressupostària suficient per dur a terme la contractació esmentada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 19 9202 22799 ,20 9202 22799.

### Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica. El cas encaixa dintre els contractes menors que preveu l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. Òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en virtut de les atribucions conferides per la Disposició addicional 2a del LCSP. Tanmateix aquest tinent d'alcalde exerceix la seva competència en virtut de la delegació conferida per resolució d'alcaldia número 4619, de 19 de maig de 2017. publicada en el BOP del 2 de juny de 2017.

Per tot això,

### Resolc:

PRIMER. Contractar la implantació de les mesures referents al nou Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), amb la categoria de contracte menor.

SEGON. Adjudicar a **GLOBAL LEGAL DATA, SL** (B62436001) el contracte menor de la implantació de les mesures referents al nou Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), per un preu total de **8.772,50** euros, amb les següents característiques:

- Motivació del contracte:  
Atesa la necessitat d'assumir tot el que suposa la nova normativa sobre protecció de dades i garantir el compliment de la normativa, és necessari disposar dels serveis d'una empresa externa per tal de desenvolupar les tasques que la normativa atribueix al Delegat de Protecció de Dades.
  
- Objecte i justificació del servei:
  1. Implantació de les mesures referents a l'acompliment del reglament general de protecció de dades (RGPD) i de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals a:
    - a. Ajuntament de Manresa
    - b. Societats municipals:
      - Aigües de Manresa, S.A.
      - Manresana d'Equipaments Escènics, S.L.
      - Foment de Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A (FORUM)
      - Fundació de Turisme i Fires de Manresa
  
  2. FUNCIONS DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD):
    1. Informar i assessorar el responsable, o l'encarregat i els treballadors sobre les obligacions que imposa la normativa de protecció de dades.
    2. Supervisar que es compleix la normativa i emetre informe semestral al respecte.
    3. Assessorar respecte de l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
    4. Cooperar amb l'Autoritat de Protecció de Dades (APD).
    5. Actuar com a punt de contacte amb l'APD per a qüestions relatives a les operacions de tractament de dades i resoldre consultes sobre qualsevol altra matèria en protecció de dades.
    6. Supervisar respostes a requeriment de l'APD
    7. Intervenir en cas de reclamació davant l'APD
    8. Identificació de les bases jurídiques del tractament.
    9. Dissenyar i implementar mesures d'informació a les persones afectades pel tractament de les seves dades.
    10. Disseny de plantilles per a exercici de drets per part de les persones afectades
    11. Manteniment i gestió del Registre d'Activitats de Tractament
    12. Respondre per escrit, i amb la màxima celeritat, les consultes relatives al dret d'accés a la informació pública, ponderant aquest dret d'accés amb el dret a la protecció de dades.
    13. Impulsar i promoure la formació del personal de la Corporació i de les seves societats municipals.
    14. Assistir a les reunions de la Comissió de Seguretat
    15. Qualsevol altra funció prevista a la normativa sobre protecció de dades

### 3. Obligacions del proveïdor respecte al tractament de dades personals

La prestació dels serveis definits a l'objecte del contracte impliquen que el contractista assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors del contractista respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- El contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el cas que el contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al contractista

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.

- El contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- El contractista declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i el contractista.

– Detall imports i partides pressupostàries

APL_PRESSUP	EXERCICI	IMP_BASE	TIPIVA	IMP_IVA	TOTAL
19 9202 22799	2019	3.625,00	21%	761,25	<b>4.386,25</b>
Total anualitat:	2019	3.625,00		761,25	<b>4.386,25</b>
20 9202 22799	2020	3.625,00	21%	761,25	<b>4.386,25</b>
Total anualitat:	2020	3.625,00		761,25	<b>4.386,25</b>
<b>TOTAL</b>		<b>7.250,00</b>		<b>1.522,50</b>	<b>8.772,50</b>

– Termini de durada del contracte/termini lliurament:  
de juny de 2019 a maig de 2020.

– Responsable del contracte: El/La tècnic/a municipal responsable de l'execució i compliment del contracte serà  
Lluís Granero Vilarasau - Cap Servei Secretaria Tècnica i Règ.Jur.Local

- Sistema de facturació: El sistema de facturació permet la presentació de dues factures, una a presentar a la meitat de la durada del projecte per un import equivalent al 50% de l'import total i una segona factura a presentar a partir de la finalització de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

Tota factura ha d'estar registrada per l'ajuntament, conformada pel/per la responsable del contracte i aprovada pel sistema legal establert, previ al seu pagament, que es realitza per transferència bancària.