

Personal eventual

(Acord de Ple de 19 de desembre de 2019)

Primer.- Crear a la plantilla de personal eventual de l'Ajuntament de Manresa una nova plaça de personal de confiança i assessorament especial, que tindrà la següent denominació:

- ADJUNT AL CAP DE GABINET D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ

Segon.- Determinar les característiques i funcions del lloc de treball d'ADJUNT AL CAP DE GABINET D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ:

Les funcions d'aquest lloc seran les següents:

- Donar suport al cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació en totes les funcions que li siguin requerides, en especial en les relacionades en l'àmbit de la comunicació.
- Assessorar les campanyes de comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Relacionar-se amb els diferents serveis municipals, per tal d'obtenir informació pel seu tractament i posterior difusió en els mitjans de comunicació.
- Elaborar material informatiu i missatges institucionals.
- Redactar i difondre la informació municipal, ja sigui mitjançant notes, comunicats de premsa, publicacions pròpies o publicacions als mitjans de comunicació externs.
- Assessorar en la comunicació del pla d'acció municipal.

El lloc de treball requereix plena dedicació i disponibilitat de la persona que l'ocupi.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 38.000€ bruts anuals distribuïts en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

Tercer.- Per l'Alcaldia s'efectuarà el corresponent nomenament a favor de la persona que hagi de desenvolupar el lloc de treball abans esmentat, donant compte del corresponent nomenament al Ple de la Corporació.