

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE "CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA", AMB MOTIU DE LES REVETLLES DE L'ANY 2017

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic mitjançant la instal·lació de **CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA** amb motiu de les revetlles de l'any 2017, amb motiu de les festivitats de Sant Joan i Sant Pere, respectivament.

2. Naturalesa jurídica

D'acord amb el què estableixen els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, aquestes bases regulen el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3. Règim jurídic aplicable

Son d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1993, de 18 de febrer.
- Ordenances municipals
- Reial Decret 563/2010 de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de productes pirotècnics i cartutxeria i l'annex del Reial Decret 1355/2012 de 21 de setembre que el modifica.
- Reial Decret 989/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de productes pirotècnics i cartutxeria.

4. Taxes a satisfer

Les persones adjudicatàries de les llicències han de satisfer les taxes que es fixen a les Ordenances Fiscals de l'any 2017 i, en aquest cas, a l'ordenança fiscal número 17 (article 5 epígraf 3) i l'ordenança fiscal número 11 (article 5 epígraf 9).

Aquestes taxes s'han de satisfer abans de la data en la qual s'iniciï l'ús privatiu del domini públic, en el benentès que l'incompliment d'aquest pagament comporta la revocació de la llicència.

5. Durada i ubicació de les casetes

La durada de l'autorització comprèn dels dies 10 a 30 de juny de 2017 (ambdós inclosos).

Les casetes de venda de petards s'ubiquen en els 6 punts perifèrics de la ciutat que es relacionen tot seguit, i que s'han fixat d'acord a unes distàncies mínimes que garanteixen la seguretat de les persones i del trànsit rodat habitual segons el plànol adjunt.

1. **Zona Congost:** Ctra. de Sant Joan davant Estadi Municipal de Futbol
2. **Zona Hospital General :** Placeta Escut de la Balconada
3. **Zona Trullols :** Vorera del C/ Damià Rius
4. **Zona Universitària :** Av Universitària
5. **Zona Guix –** Ctra. Vic davant Bombers
6. **Zona Parc Agulla :** Ctra. Santpedor / aparcament del Parc Agulla

L'Ajuntament es reserva el dret de no autoritzar la totalitat de les ubicacions per raons tècniques o per manca de puntuació en els barems aplicats (cal obtenir al menys 75 punts) per part dels licitadors que optin a les llicències.

Una mateixa empresa o particular podrà optar a més d'una llicència.

6. Condicions generals de l'autorització

L'adjudicatari de la llicència està subjecte al compliment de les següents condicions:

- a) No subrogar a un tercer els drets de la llicència.
- b) Exercir la venda, únicament, dels productes pels quals hagi sigut autoritzat.

- c) Mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat; així com disposar de les tanques de protecció necessàries per assegurar un perímetre de seguretat suficient d'almenys 3 metres des de la caseta, amb un passadís per a conduir els compradors.
- d) Col·locar elements delimitadors que no tinguin elements punxants.
- e) Col·locar a l'interior i a l'exterior de la caseta, rètols que informin de la prohibició de fumar.
- f) Col·locar senyals de prohibit estacionar en el voltant de la caseta.
- g) Reposar els elements afectats, sota la inspecció dels serveis tècnics municipals corresponents, en el cas que es produeixin danys a la via pública.
- h) Cessar (un cop extingida la llicència) en l'ús o l'ocupació autoritzada i retirar les instal·lacions; netejar l'espai públic afectat; efectuar el tractament dels residus segons les instruccions dels serveis tècnics municipals. En cas contrari es procedirà per part de l'Administració amb càrrec al titular de la llicència.
- i) Tenir sempre exposada i, en un lloc visible de la parada, la llicència corresponent.
- j) Assumir la responsabilitat en la solidesa de la construcció i del muntatge i desmuntatge de la parada; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats, així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil i el rebut de pagament.
- k) Ocupar-se de la vigilància de la seva caseta i dels béns exposats i de retirar-los al vespre. Queda explícitament prohibit deixar els productes pirotècnics a la caseta durant la nit encara que sigui sota vigilància.
- l) Respectar els nivells sonors regulats a la llei 16/2002, de 28 de juny, de control de la contaminació acústica i el decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament.
- m) Exposar els productes i exercir publicitat únicament a l'interior de la parada o espai autoritzat. En cas d'incompliment es revocarà l'autorització.
- n) Respectar l'ordre públic, en el sentit que qualsevol incident, baralla o alteració de l'ordre públic pot donar lloc a la revocació de la llicència i en cap cas l'interessat tindrà dret al reintegrament de la taxa i/o indemnització

7. Horaris.

El període de l'autorització per a l'exercici de la venda comprèn dels dies 10 a 30 de juny de 2017 (ambdós inclosos).

El muntatge de les casetes no podrà començar fins el dia 8 de juny.

El desmuntatge s'haurà de fer com a màxim fins el dia 2 de juliol (inclòs).

8. Facultats de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament pot realitzar inspeccions oportunes per verificar les ubicacions i el projecte presentat.
- b) L'Ajuntament pot canviar la ubicació inicial de les casetes per raons de seguretat o motius sobrevinguts i assignar-ne una altre de característiques similars. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització per l'adjudicatari.
- c) En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de l'autorització.
- d) L'Ajuntament té la facultat d'interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.

9. Capacitat per concórrer

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda i l'ocupació objecte d'aquestes bases, les persones físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'administració previstos a l'article 60 del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Amb la presentació de la proposició per part dels sol·licitants es presumeix que aquests accepten de manera incondicionada els requisits d'aquestes bases, i amb la presentació de la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

9. Termini, lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds i la documentació per prendre part en la convocatòria s'haurà de presentar entre els dies **20 d'abril i 2 de maig de 2017**, mitjançant una instància al registre general de l'Ajuntament o a l'OAE (Oficina d'Activitat Econòmica, pl. Major, 1, baixos).

11. Resultat de la convocatòria

La resolució del procediment es notificarà personalment i es publicarà com a màxim el **dia 10 de maig 2017** (12 de maig com a màxim, en cas que fos necessari fer sorteig) en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Manresa i en la pàgina web municipal www.manresa.cat, d'acord amb el previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'empat, el sorteig públic es farà el dia 11 de maig a les 10 del matí a la sala de premsa de l'Ajuntament de Manresa (pl. Major, 1, planta baixa).

12. Documentació adjunta a la sol·licitud.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI del proponent o persona que legalment el representi i de tots els venedors que hi treballaran, així com els certificats de formació de tots els treballadors proposats.
- b) En el cas de persones jurídiques, fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de l'entitat.
- c) En el cas de persones extracomunitàries fotocòpia compulsada del permís de residència i treball.
- d) Una breu descripció del material objecte d'exposició i venda, així com un certificat de homologació dels mateixos.
- e) Una fotografia de l'estructura desmuntable "caseta", amb indicació de les seves mesures.
- f) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'alta fiscal
- g) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'alta i últim d'ingrés de les cotitzacions a la seguretat social
- h) Sol·licitud de l'autorització de venda de pirotècnia a la Subdelegació del Govern de Barcelona i tots aquells documents necessaris per valorar la sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració de la sol·licitud establerts en l'apartat 12 d'aquestes bases

Una vegada adjudicada la llicència d'ocupació, però abans d'iniciar l'activitat, els titulars hauran de presentar a l'Ajuntament de Manresa (OAE) la documentació següent:

1. Declaració responsable de complir tots aquells requisits establert en la normativa específica per a l'exercici de l'activitat

2. Autorització de venda emesa per la Subdelegació del Govern de Barcelona amb data d'enguany
3. El justificant d'haver realitzat el pagament de les taxes corresponents especificades en el punt 4 de les presents bases.
4. Còpia compulsada de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat, amb un capital mínim de 600.000€ i un sublimit per víctima mínim de 150.000€

13. Criteris de valoració de la sol·licitud

Les sol·licituds seran valorades per l'Ajuntament de Manresa en relació als criteris següents, que caldrà demostrar i justificar.

CASETES DE PIROTÈCNIA	Puntuació fins a
<p>1. Tipus de producte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innovació i originalitat del producte - Diversitat i forma de presentació ... 	20 punts
<p>2. Proximitat als magatzems subministradors per evitar continus desplaçaments perillosos</p> <ul style="list-style-type: none"> - De 0 a 30 km 50p - De 30 a 50 km 30p - De 50 a 100 km .. 15p - + de 100 km 5p 	50 punts
<p>3. Formació del personal vinculat a l'activitat que garanteixi una manipulació segura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificats del curs de formació tècnica i seguretat dels venedors - Certificats dels cursos de formació acreditats per Industria (subdelegació del Govern) dels venedors. 	50 punts

4. Gestió comercial. - Millores en la prestació del servei: - Cobrament amb targeta, - Possibilitat de retorn de producte ...	20 punts
5. Altres millores proposades : seguretat...	10 punts

14. Mesa d'adjudicació

La mesa d'adjudicació estarà formada per:

- La regidora delegada de Promoció Econòmica
- El cap de la Oficina d'Activitat Econòmica (OAE)
- El cap de la secció d'Activitats
- El cap de l'Oficina de Llicències i Assessorament
- La cap de la secció Jurídic Administrativa de Seguretat Ciutadana

15. Procediment d'adjudicació

1. El procediment d'adjudicació es regeix per les valoracions efectuades per la mesa d'adjudicació, d'acord amb els barems proposats en el punt 12 de les presents bases.
2. Si el nombre de sol·licituds és inferior a l'oferta proposada en el punt 5é, s'adjudicaran les ubicacions d'acord amb l'ordre de prioritat plantejat pels sol·licitants, si així ho han demanat, sempre que almenys se superi una puntuació mínima de 75 punts. (50% del total)
3. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritacions a concedir, l'ajuntament aplicarà el barem anterior per definir l'ordre d'adjudicacions. En cas d'empat, es farà un sorteig públic al que es convocaran expressament les empreses i/o persones implicades, que es durà a terme el dijous 11 de maig a les 10.00 del matí a la sala de premsa de l'Ajuntament de Manresa
4. Així mateix formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les sol·licituds que hagin obtingut almenys 75 punts i no se'ls hagi adjudicat cap lloc.
5. Si el titular d'una llicència hi renunciés, així com si perdés efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà atorgar una nova llicència temporal atenent-se a l'ordre de la llista d'espera; de manera que en cas de renúncia i/o incapacitat del adjudicatari s'ofertarà al 2n i en última instància al 3r classificat abans de declarar-ho desert.
6. La vigència d'aquesta llista d'espera es limita al dia 30 de juny de 2017.

7. De la valoració que faci la Mesa, el regidor competent resoldrà les llicències d'ocupació temporal corresponents.

16. Extinció de la llicència

Seràn causes d'extinció de la llicència d'ocupació temporal:

- a) Manca de pagament de les taxes
- b) Transcurs del termini de vigència
- c) Renúncia del titular
- d) Revocació de la llicència
- e) Incompliment de les bases
- f) Altres supòsits previstos legal o reglamentàriament

17. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seràn incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament així com al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa.

Manresa, 18 d'abril de 2017