

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Procediment de presentació de sol·licituds i documentació per a la preinscripció

L'oferta de places de llar d'infants als centres públics es farà en base a les places vacants de cada curs i considerant la zonificació per al curs 2019-2020. Serà exposada per cada centre i també a l'OME des de la setmana anterior al període de preinscripció.

Els grups d'edat s'organitzaran a cada escola segons la normativa vigent sobre el primer cicle de l'educació infantil, si bé es podrà fer oferta de grups flexibles amb aules mixtes amb infants de franges d'edat diferents per adequar-se al màxim a la demanda real de places.

Un cop finalitzat el procés de preinscripció i en funció de les sol·licituds presentades es revisarà l'oferta de grups en cada escola, especialment als centres on puguin quedar vacants després de la matrícula. Així mateix, per atendre necessitats d'escolarització i facilitar-la a alumnes que hagin quedat en llista d'espera, es podrà fer un increment de fins a un 10% del nombre màxim d'alumnes per aula, tal com preveu la normativa vigent i sempre garantint la dotació mínima de professionals que han de tenir els centres.

La sol·licitud per a qualsevol d'aquestes llars s'ha de formalitzar a l'Oficina municipal d'escolarització (Ctra. de Vic, 16 -Edifici Infants-), on es farà la preinscripció informàticament i s'hi consignaran els centres sol·licitats per ordre de preferència. Se'n donarà una còpia en paper per a la persona interessada que hagi fet la preinscripció.

Si bé la inscripció es farà centralitzada, les llistes baremades i d'admesos es podran consultar al seu moment a cada llar d'infants.

Quan, per la seva condició d'estranger, l'alumnat no pugui aportar algun dels documents detallats, es considerarà la documentació alternativa que aportï la persona sol·licitant per acreditar les diferents circumstàncies.

Reclamacions a les llistes baremades: en el cas que s'observi algun error en les llistes baremades, es podran fer reclamacions per escrit, que caldrà presentar a qualsevol registre de l'Ajuntament de Manresa. Aquestes reclamacions es poden presentar només quan es detecti que no s'ha puntuat un criteri o situació concreta acreditada documentalment en el moment de formalitzar la preinscripció. No s'admetrà documentació complementària un cop tancat el període de presentació de les sol·licituds de preinscripció.

Matriculació: la matrícula de l'alumnat admès es formalitzarà a la llar d'infants on s'hagi admès l'alumne/a en les dates que estableix el calendari aprovat. L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades. La valoració d'aquestes circumstàncies i de la documentació justificativa correspon a l'Ajuntament de Manresa. En qualsevol cas, si a finals de juny no s'ha justificat s'entendrà com a renúncia definitiva a la plaça.

Quan un infant amb matrícula formalitzada no s'incorpora a la llar d'infants al setembre sense una causa justificada, el centre es posarà en contacte amb la família per esbrinar la causa de l'endarreriment o del possible desistiment. Un cop exhaurides les vies de comunicació amb la família se'l donarà de baixa del centre. Si a finals de setembre no s'ha pogut localitzar, ni la família s'ha posat en contacte amb el centre, la baixa serà definitiva. Per aquest motiu, si bé el calendari aprovat estableix una data de matrícula única, es considerarà definitivament tancada el 30 de setembre per a les sol·licituds presentades durant el període de preinscripció.

Un cop finalitzat el període de matriculació, els alumnes que no hagin obtingut plaça queden en llista d'espera per si es produïssin baixes d'alumnes admesos que deixessin alguna vacant. Aquesta llista d'espera serà gestionada per cada centre.

Si es dóna la situació de finalització de la llista d'espera d'un centre concret i encara té vacants, podrà matricular alumnes de la llista d'espera conjunta dels altres centres, sempre respectant l'ordre de les llistes

baremades durant la preinscripció dins l'ordre d'opcions de prioritat de centres (segones, terceres o següents opcions).

Així mateix, s'obre un segon període per presentar sol·licituds, a partir del dia 5 de setembre de 2019. Les famílies que no varen presentar sol·licitud dins el termini habitual en el procés de preinscripció, podran sol·licitar plaça a l'Oficina municipal d'escolarització, en l'horari que aquesta tingui establert, per si durant el curs escolar quedessin vacants. Caldrà presentar original i fotocòpies de la mateixa documentació requerida durant la preinscripció. Aquesta sol·licitud passarà a formar part d'una segona llista d'espera, que quedarà oberta fins a finals d'abril de 2020. En el cas d'infants de menys d'1 any, s'hi podran anar inscrivint els nascuts fins desembre de 2019; els nascuts a partir de gener de 2020 han de fer la preinscripció el mes de maig del mateix any.

En el cas que durant el curs en algun nivell s'acabin les primeres llistes d'espera de tots els centres, es procedirà a matricular alumnes de la segona llista d'espera de sol·licituds fora del termini habitual presentades a l'Oficina municipal d'escolarització.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR EN FER LA PREINSCRIPCIÓ:

Totes les famílies:

- a) Original i fotocòpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.
- b) Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) del nen o nena.
- c) Original i fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), passaport o NIE del pare i mare o tutors/es de l'infant.

Si l'adreça que consta al DNI o NIE no és de Manresa i es vol declarar el domicili a la ciutat:

- Certificat de convivència del nen/a on ha de constar que conviu amb la persona que demana la plaça.

Per a situacions específiques de cada família:

d) Situació laboral activa del pare i de la mare o, en el cas de família monoparental, de la persona titular:

- Fotocòpia de la nòmina del mes de març o abril de 2019
o bé, un d'aquests dos documents:
- Certificat emès a l'efecte per l'empresa amb data del mes d'abril o maig de 2019
- Certificat de vida laboral dels dos progenitors o tutors, expedit durant el mes d'abril o maig de 2019

Si es tracta d'una parella no casada ni parella de fet, cal presentar, a més a més, el llibre de família i/o un certificat de convivència

En el cas de tractar-se de treballadors autònoms (si no es disposa de certificat de vida laboral):

- Última declaració trimestral d'IVA o bé últim rebut (mes d'abril 2019) de la Seguretat social d'autònoms o, si no es pertany al règim de la Seguretat social, últim rebut de mutualitat de previsió social.

- Situacions d'excedència (si es vol justificar situació laboral activa en iniciar el curs): document de l'empresa que acrediti que la persona interessada ha presentat situació formal de reincorporació en una data no posterior a la de l'inici del curs escolar 19-20.

- Situacions d'ERO (si es vol justificar situació laboral activa en iniciar el curs): document de l'empresa que acrediti que la persona interessada estarà treballant el mes de setembre de 2019.

e) Germans al centre o pares que hi treballen: Document de l'escola on està matriculat/da el germà/na que ho acrediti o últim rebut pagat de l'escola. En el cas de treballar-hi, document de la direcció del centre que ho acrediti.

f) Si es vol que es consideri l'adreça del lloc de treball:

- Certificat emès a l'efecte per l'empresa amb data d'abril o maig de 2019. En el cas de tractar-se d'empreses del polígon de Bufalvent, el certificat ha d'indicar que l'empresa es troba dins el polígon.

g) Beneficiari de renda garantida, si s'al·lega ser beneficiari de Pirmi o Renda Garantida:

- Documentació acreditativa actualitzada de la Pirmi o la Renda Garantida.

h) Situació de discapacitat (de l'alumne/a, pare o mare o germans):

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar social i Família. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

i) Família nombrosa o família monoparental:

- Original i fotocòpia del carnet vigent de família nombrosa o del carnet de família monoparental del nen/a a preinscriure

j) Guarda d'un infant: - Document de la DGAIA o judicial que ho acrediti.

k) Lloc de treball del pare o la mare en una de les llars d'infants públiques de la ciutat:

-Document de la direcció del centre que ho acrediti.

Tots els criteris es valoren en relació a la data en què es realitza la preinscripció