

Servei de Cooperació en l'Administració Electrònica,
Transparència i Protecció de Dades
SGR.REG2020000002

Resolució

Montserrat Clotet Masana, sisena tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre establiment de l'horari de funcionament del Registre General del Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2020-2021, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

Per Resolucions de l'Alcaldia de 8 d'octubre de 2013 i 15 de setembre de 2014, es va modificar l'article 6.1 del Reglament Regulador del Registre General de Documents de l'Ajuntament de Manresa, a l'efecte de regular els horaris de funcionament del Registre Central i els seus Auxiliars.

Atesa la conveniència de modificar l'horari de funcionament del Registre Central i els seus Auxiliars durant el període de Nadal i Reis.

Consideracions legals

1. Els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les de les Entitats Locals, defineixen i concreten l'obligatorietat de l'existència del Registre General i la possibilitat de la seva descentralització.
2. L'article 6 del Reglament Regulador del Registre de Documents de l'Ajuntament de Manresa estableix que l'horari de funcionament del Registre podrà ser modificat mitjançant resolució, que serà objecte de publicació al BOPB.

Per tot això, com a sisena tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 5476 de data 27 de juny de 2020, i publicada al BOPB del dia 6 de juliol de 2020,

Resolc

Primer. Establir l'horari de funcionament de les oficines del Registre General de documents de l'Ajuntament de Manresa durant les dates que s'especifiquen a continuació:

- **Dies 24 i 31 de desembre de 2020**

Registre Central	Ubicació	Horari
Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)	Plaça Major, 1	De 9 a 15 h

Durant aquests dos dies funcionarà el Registre Central presencial per Cita Prèvia, com és habitual en situació COVID, i sense Cita Prèvia per a urgències justificades.

- **Dies 21, 22, 23, 28, 29 i 30 de desembre de 2020**
- **Dies 4 i 5 de gener de 2021**

Registre Central	Ubicació	Horari
Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) Oficina d'Activitat Econòmica (OAE)	Plaça Major, 1	De 9 a 15h.
Registres Auxiliars	Ubicació	Horari
Oficina d'Atenció Tributària (OAT)	Plaça Major, 6	De 8.30 a 14h.
Serveis a les Persones (Ed. Infants)	Ctra. de Vic, 16	
Servei de Seguretat Ciutadana (Ed. La Florinda)	Carrer del Bruc, 33-35, 1a planta.	
Servei d'Emergències i Protecció Civil (Ed. Palau Firal)	Polígon Industrial Els Dolors, carrer Castelladral 5-7	
Servei d'Organització i Recursos Humans (Ed. La Florinda)	Carrer del Bruc, 33-35, 3a planta.	
Serveis a les Persones (Ed. Casino)	Passeig Pere III, 27	<i>No hi haurà servei de registre durant aquest període</i>

Segon. Recordar que el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manresa permet la presentació de sol·licituds, escrits, comunicacions i tràmits habilitats per fer-los via telemàtica, durant tots els dies de l'any, durant les 24 hores.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, i regularitzar la informació actualment existent al web municipal d'acord amb les prescripcions de la present resolució.

Quart. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i donar-ne compte al Ple de la corporació en la propera sessió que tingui lloc.

Signat electrònicament per: MONTSERRAT CLOTET MASANA Data: 18/12/2020 11:41:17 Raó: Ho resolc Lloc: Manresa	Signat electrònicament per: JOSE LUIS GONZALEZ LEAL Data: 18/12/2020 13:02:14 Raó: En dono fe Lloc: Manresa
---	---