

## **Reglament de Codi Ètic de l'Ajuntament de Manresa**

**Aprovació definitiva: BOP 13 d'octubre de 2010**

---

### **1. PREÀMBUL**

El paper dels càrrecs públics i del personal al servei de l'administració pública en la gestió dels ajuntaments, essencial per al sistema democràtic per la seva proximitat a la ciutadania és exercit en general amb sentit de la responsabilitat, voluntat de servei a la societat, transparència, eficàcia i dedicació màxima a les seves funcions públiques.

Excepcionalment, a la nostra societat es produeixen fets que degraden i perjudiquen la democràcia i fan mal a la credibilitat de les institucions i dels polítics. Per tal d'evitar que el sistema democràtic hagi de suportar aquests casos de mala gestió o corrupció tant a nivell polític com dels empleats públics, falta de transparència en la gestió i en la comunicació amb la ciutadania, allunyament dels càrrecs electes de la realitat social, situacions de transfuguisme, connivència amb els interessos privats, absència de suficients mecanismes de control per part de l'oposició, etc, l'única resposta possible és la de comprometre's amb el bon funcionament de la democràcia local i aprofundir-hi mitjançant una participació més honesta, participativa i transparent

És imprescindible doncs, per a la qualitat de la democràcia, seguir en tot moment pautes de comportament ètic tant per part dels membres corporatius com per part del personal al servei de l'administració amb l'objectiu d'oferir a la ciutadania un compromís de complir no solament les obligacions previstes a les lleis, sinó d'inspirar les seves actuacions per principis ètics i de conducta inclosos en un codi ètic de bon govern i administració.

Des d'aquestes consideracions, l'Ajuntament de Manresa aborda el repte de disposar d'un recull de bones pràctiques conscient del paper que desenvolupen els reglaments aprovats per la corporació com a garants de la informació a la ciutadania, com a eines útils per a orientar la gestió diària de l'Ajuntament i com a mapa de valors sobre els quals aquesta entitat local es compromet a treballar.

### **2.PRINCIPIS I VALORS COMUNS EN EL DESENVOLUPAMENT DEL CÀRREC.**

Tant els membres electes com els empleats públics de l'Ajuntament de Manresa adopten com a base de la seva tasca diària els valors cívics i principis següents:

VALORS:

- respecte als drets humans
- honestedat i integritat.
- solidaritat
- transparència i eficàcia.
- tracte igualitari i no discriminatori.
- defensa del medi ambient
- esperit de servei.
- professionalitat i recerca de l'excel·lència en el treball.

- objectivitat.
- responsabilitat.
- imparcialitat.
- confidencialitat.
- austeritat.
- dedicació al servei públic.
- promoció de l'entorn cultural.

#### PRINCIPIS:

1. La seva actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualsevol altres que puguin col·lisionar amb aquest principi.

2. Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, tractant amb el respecte degut als ciutadans, als companys, als superiors jeràrquics, subordinats i a la resta d'empleats públics.

3. La seva conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap mena de discriminació per raó de naixença, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

4. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflicte d'interessos o incompatibilitat manifesta amb el seu lloc públic.

5. No acceptaran cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats.

6. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.

7. No influiran en l'agilització o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscapse dels interessos de tercers.

8. Exerciran les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no solament de conductes contràries al mateix, sinó també de qualsevol altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.

9. Guardaran secret de les matèries classificades o unes altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, sense que puguin fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

10. Garantiran l'atenció al ciutadà des del punt de vista lingüístic d'acord amb les prescripcions contingudes en el vigent Reglament d'ús de la Llengua catalana de l'Ajuntament de Manresa.

11. No acceptaran regals de caràcter significatiu que vagin més enllà dels usos socials habituals, ni favors o compensacions que puguin condicionar el desenvolupament de les seves tasques. sense perjudici d'allò establert en el Codi Penal.

12. Administraran els recursos i béns públics amb austeritat, i no els utilitzaran en profit propi o de persones reunides. Tindran, així mateix, el deure vetllar per a la seva conservació

Tots ells, hauran de projectar envers la ciutadania en el desenvolupament de les seves funcions els principis i valors assenyalats amb la idea d'una banda de combatre el desencant i la desconfiança de la societat en la política i el funcionament de les institucions i de l'altra d'ajustar els seus criteris d'actuació a la gestió de qualitat eficient i a les bones pràctiques de l'administració pública local.

Els membres electes i els empleats públics municipals desenvoluparan les seves tasques col·laborant estretament per garantir la defensa de l'interès públic i l'impuls en la modernització de l'administració municipal.

### 3. ACTITUDS ESPECÍFIQUES DELS MEMBRES ELECTES

Els membres electes:

Actuaran en el desenvolupament de les seves funcions d'acord amb la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la resta de l'ordenament jurídic ajustant la seva activitat als principis ètics continguts en el present codi.

Respectaran i faran respectar els drets humans i inclouran dins dels principals objectius de les seves polítiques la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'ordenació racional i sostenible del territori.

Vetllaran especialment per les desigualtats existents, treballant a favor de la inclusió social i l'equilibri territorial entre el centre i els barris apropant els serveis a la ciutadania distribuint-los en el conjunt del municipi de forma equitativa. Evitaran qualsevol actuació que pugui representar discriminació cuidant especialment la promoció i el respecte a la igualtat entre homes i dones.

Compliran de forma lleial amb els compromisos inclosos en el seu programa polític en congruència amb el programa electoral, obligant-se a donar compte del seu nivell d'execució al final del mandat.

Evitaran els insults i les desqualificacions personals o envers la ciutadania en general, utilitzant un to respectuós i responsable en les seves intervencions i declaracions. En el desenvolupament de les seves funcions hauran d'utilitzar i aportar dades rigoroses que avalin les seves posicions.

Regiran les seves relacions pels principis de lleialtat, solidaritat i respecte a les decisions vàlidament adoptades, mantenint la discreció en cada cas legalment exigible respecte de les deliberacions que s'adoptin en els respectius òrgans.

Respectaran les decisions dels seus votants i com a actitud de rebuig al transfuguisme, mantindran durant el mandat la seva pertinença al grup municipal format per la llista electoral en la qual varen resultar escollits. Respectaran així mateix escrupolosament les normes que regulen les campanyes electorals, especialment les referides al seu finançament i a l'ús indegut del càrrec en moments de campanya electoral.

No adoptaran mesures o acords que els concedeixin avantatges personals o professionals, tant en el si de l'Ajuntament i de les seves entitats públiques com en aquelles altres entitats participades o amb les quals existeixin relacions contractuals.

Formularan a l'inici del seu mandat la declaració de tots els seus béns i drets patrimonials i de les activitats que desenvolupin en el moment del nomenament. El mateix hauran de fer a la seva finalització.

S'abstindran de l' exercici de qualsevol activitat o interès que pugui comprometre l'objectivitat de l'administració municipal i no contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu càrrec públic.

L'Alcalde i els membres del govern municipal, mantindran reunions periòdiques amb els grups municipals de l'oposició a més de les establertes en la Junta de portaveus, comissions informatives, etc per donar compte d'iniciatives i projectes , així com per debatre, consultar i recollir les seves aportacions amb l'ànim d'afavorir els consensos.

D'acord amb el marc d'incompatibilitats marcat per la Llei, els membres electes declararan qualsevol interès personal (patrimonial o familiar) que puguin tenir en un assumpte o expedient municipal, abstenint-se de participar en els debats i l'adopció dels acords que hi estiguin vinculats.

#### 4. ACTITUDS ESPECÍFIQUES DELS EMPLEATS PÚBLICS

Els empleats públics s'hauran d'ocupar amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la resta de l'ordenament jurídic, adequant la seva conducta al següent decàleg :

1. Compliran les tasques corresponents al seu lloc de treball de forma diligent, complint la jornada i l'horari establerts i si escau, resoldran dintre de termini els procediments o expedients de la seva competència
2. Obeiran les instruccions i ordres professionals dels superiors, tret que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.
3. Informaran als ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

4. Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.
5. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.
6. Mantindran actualitzada la seva formació i qualificació.
7. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per a millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguin destinats. A aquests efectes es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per a centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per a millorar l'eficàcia en el servei.

## 5. TRANSPARÈNCIA I INFORMACIÓ.

L'Ajuntament com a institució més propera a la ciutadania, és la imatge més directa que aquesta rep de la gestió pública i de la política. En conseqüència s'estimularan i desenvoluparan mesures que afavoreixin la transparència de les seves actuacions i decisions en l'exercici de les competències que estiguin sota la seva responsabilitat.

La correcta i puntual aplicació de la Llei de mesures per a la modernització del govern local, i els Reglaments orgànic municipal i de participació ciutadana, així com la Carta de drets i deures de la ciutadania en la convivència, la participació i les relacions amb l'administració municipal, es convertiran també en garants de la transparència i la més àmplia informació.

L'Ajuntament promourà les mesures que garanteixin l'accés directe de la ciutadania a través d'internet, a l'execució pressupostària, als projectes i contractes públics així com a la realització de tràmits i gestions administratives.

Es garantirà la publicitat de les informacions necessàries per a l'acompliment del dret dels ciutadans a conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats.

## 6. LA GESTIÓ RESPONSABLE DELS BÉNS PÚBLICS.

L'Ajuntament, per tal de garantir el respecte a la legalitat i a l'ètica política, promourà l'observació de les següents mesures:

- a. Respectar els principis de publicitat i concurrència.
- b. Objectivar i fonamentar les decisions.
- c. Actuar amb transparència en els processos.
- d. Donar confiança i respectar els criteris dels empleats públics encarregats d'elaborar els informes tècnics.
- e. Executar correctament les resolucions emanades dels òrgans competents en els processos de contractació.

- f. Aplicar com a criteris de selecció i promoció dels funcionaris/àries i personal laboral el respecte als principis legalment establerts de igualtat d'accés als llocs públics, el mèrit personal, la lliure competència i l'absència de favoritismes o discriminació per qualsevol causa.
- g. Concedir els permisos i les autoritzacions amb la celeritat necessària atenent a criteris tècnics objectius i en base als informes tècnics pertinents.
- h. No influir en l'agilitació o resolució d'un tràmit o procediment administratiu sense una justa causa, i en cap cas quan això comporti un privilegi en benefici dels membres electes o treballadors de l' Ajuntament.
- i. Respectar els criteris objectius establerts en la normativa establerta per a la concessió de subvencions. Aquestes seran concedides atenent a informes tècnics que seran públics.
- j. Aplicar com a criteri general d'actuació i de selecció en els processos de licitació pública la promoció i utilització de la compra pública ètica i responsable.
- k. Utilitzar racionalment i de forma no abusiva els recursos municipals de què disposen al seu abast per a l'exercici de les seves competències.

L'Ajuntament es dotarà dels instruments necessaris per efectuar una gestió eficaç del patrimoni de la ciutat que li permeti la millor defensa de l'interès general. En aquest sentit promourà l'actualització permanent de l'inventari de béns i drets protegint i mantenint el patrimoni catalogat de la ciutat.

Per a la venda, arrendament o cessió de bens del patrimoni municipal l'Ajuntament establirà criteris clars i transparents. En el cas de la concurrència en l'operació d'una finalitat econòmica s'estarà a la normativa en matèria de contractes del sector públic. En el cas de la concurrència d'una finalitat social, caldrà la corresponent justificació de la qual es desprengui el benefici per a l'interès públic o social.

L'Ajuntament, recolzarà i col·laborarà amb el Síndic de greuges en la seva funció de control i atenció de reclamacions i greuges sobre la gestió municipal, tractant que els funcionaris o la resta de personal municipal implicat respongui amb rapidesa els requeriments i sol·licituds que des d'aquesta institució s'efectuen a l'Ajuntament.

L'Ajuntament adoptarà també les mesures adequades per tal de garantir l'execució de les decisions judicials amb la major diligència.

L'Ajuntament actuarà d'acord amb criteris generals d'austeritat i prudència en l'execució de la despesa pública.

## 7. PRÀCTIQUES ECONÒMIQUES I SOCIALS.

L'Ajuntament exigirà als seus proveïdors i empreses adjudicatàries el més estricte acatament a la legislació laboral i social d'àmbit nacional i regional.

En aquest sentit, exigirà que els treballadors d'aquestes empreses i proveïdors estiguin donats d'alta a la Seguretat Social i que gaudeixin del dret d'associar-se

lliurement i ser representats en negociacions col·lectives, i no transigirà en cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, cultura o ideologia. Exigirà així mateix l'acompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, sanitat i salut.

## DISPOSICIÓ FINAL

Els principis i prescripcions continguts en aquest Codi Ètic es fan extensius als empleats públics de les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia dependents de l'Ajuntament de Manresa.