

Resolució

Mariona Homs Alsina, vuitena tinent d'alcalde, a proposta del regidor delegat d'Habitatge, Jamaa Mbarki el Bachir, sobre l'aprovació de la convocatòria per acollir-se al programa municipal d'identificació d'edificis d'habitatges susceptibles d'implantació d'un ascensor en edificis situats al centre històric de Manresa corresponent a l'any 2021, dicto la resolució següent que es basa en els fets i fonaments de dret que a continuació s'exposen:

Fets

1. Per acord del Ple de la Corporació de 17 de juny de 2021 es va aprovar el programa municipal d'identificació d'edificis d'habitatges susceptibles d'implantació d'un ascensor en edificis situats al centre històric de Manresa, amb les seves bases reguladores que estableixen les condicions per poder-s'hi acollir.
2. L'esmentat programa es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia 7 de juliol de 2021.
3. Una vegada aprovat i publicat, procedeix aprovar la convocatòria 2021 per tal que es pugui obrir el termini per acollir-se a l'esmentat programa, amb una consignació pressupostària de 5.000,00 € amb càrrec a la partida 21 1520 22706.
4. La resolució indica les aplicacions pressupostàries i els crèdits imputats a la convocatòria.

Fonaments de Dret

1. L'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que els municipis tenen competències pròpies en matèria de promoció i gestió d'habitatges. En el mateix sentit es pronuncia l'article 25.2. a) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, que disposa que el municipi exercirà com a competències pròpies en matèria de conservació i rehabilitació de l'edificació, d'acord amb els termes de la legislació estatal i autonòmica.
2. La competència municipal per dissenyar i desenvolupar polítiques i actuacions de foment en matèria d'habitatge i rehabilitació es troba regulada a l'article 8 de la Llei catalana 18/2007, del Dret a l'Habitatge i, de manera complementària, en el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
3. L'article 11 i 14 de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, regula el Plans Locals d'Habitatge entre els instruments de planificació i programació d'habitatge; i els defineix com els instruments que determinen les propostes i compromisos municipals en política d'habitatge i constitueixen la proposta marc per a concertar polítiques d'habitatge amb l'administració de la Generalitat.

4. D'acord amb l'actuació *E 35 Estudi per a la delimitació d'àmbits d'intervenció i/o rehabilitació*, del Pla Local d'Habitatge de Manresa, aprovat pel Ple municipal de data 15 de juny de 2017, s'habilita a l'Ajuntament per poder impulsar actuacions com aquest programa per poder identificar habitatges amb viabilitat tècnica per millorar la seva accessibilitat amb la implantació d'ascensors.
5. L'article 45 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic, i en aquest cas la regulació d'aquest programa estableix que per poder-s'hi acollir es procedirà a la convocatòria corresponent que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.
6. Les qüestions procedimentals i de règim jurídic no regulades per la legislació sectorial aplicable es regeixen per la Llei estatal 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la Llei estatal 40/2015, del règim jurídic del sector públic, per la Llei catalana 26/2010, de règim jurídic i del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya i per la legislació de règim local.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per delegació efectuada per resolució de l'Alcalde núm. 5476, de 27 de juny de 2020, publicada al Butlletí Oficial de la Província de data 6 de juliol de 2020.

RESOLC:

PRIMER. Aprovar la convocatòria d'aquest exercici 2021 **per poder-se acollir al programa municipal d'identificació d'edificis d'habitatges susceptibles d'implantació d'un ascensor en edificis situats al centre històric de Manresa**, en règim de concurrència no competitiva i d'acord amb els següents termes:

“CONVOCATÒRIA PER ACOLLIR-SE AL PROGRAMA MUNICIPAL D'IDENTIFICACIÓ D'EDIFICIS D'HABITATGES SUSCEPTIBLES D'IMPLANTACIÓ D'UN ASCENSOR EN EDIFICIS SITUATS AL CENTRE HISTÒRIC DE MANRESA PER A L'ANY 2021.

NORMATIVA DE LA CONVOCATÒRIA

Les disposicions contingudes en el **programa municipal d'identificació d'edificis d'habitatges susceptibles d'implantació d'un ascensor en edificis situats al centre històric de Manresa**, aprovat pel Ple de la Corporació de 17 de juny de 2021 i publicat al BOPB del dia 7 de juliol de 2021 així com les contingudes en la present convocatòria.

OBJECTE I FINALITAT

L'objectiu principal d'aquest programa és identificar edificis, situats dins l'àmbit del centre històric, en què sigui viable la implantació d'un ascensor i detectar-ne les dificultats tècniques i/o de gestió.

Aquest programa té per finalitat els treballs de redacció de l'informe tècnic necessari per valorar la viabilitat d'implantació d'ascensor en edificis situats a l'àmbit del Centre Històric de Manresa que reuneixin els requisits establerts a l'apartat 5 de les bases del programa, i d'efectuar-ne un acompanyament de les diferents parts implicades en l'actuació.

L'informe tècnic determinarà, com a mínim:

1. Esquema d'una o varies situacions aptes per instal·lar l'ascensor, amb identificació de les quines tenen majors beneficis per a la comunitat.

2. Identificació de les possibles afectacions i actuacions a preveure en el conjunt de l'edifici i dels habitatges o locals afectats –si és el cas-.
3. Cost aproximat de l'actuació, incloses les possibles indemnitzacions per afectacions de propietat privada.
4. Identificació de situacions particulars o recomanacions a preveure per a la implantació de l'ascensor.

RÈGIM JURÍDIC

La gestió del programa s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació de les bases del programa.

DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA CONVOCATÒRIA

La dotació pressupostària per aquesta convocatòria és de 5.000,00 €, consignats a la partida 1520 22706 del pressupost municipal per a l'exercici 2021.

REQUISITS PER A LA SOL·LICITUD

1.- Requisits dels sol·licitants:

Els sol·licitants hauran de reunir, com a mínim, un dels següents requisits :

- a. Ser persones físiques o jurídiques, que no formin part del sector públic i ser propietàries de la totalitat de l'edifici sobre el qual s'efectuarà l'estudi.
- b. Ser comunitats de propietaris, legalment constituïdes, en disposició de suficient quota de consentiment per sol·licitar acollir-se a aquest programa.
Capítol III del Règim Jurídic de propietat horitzontal, article 553-25, de la Llei5/2006, de 10 de maig, del Llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya :
" és suficient el vot favorable de la majoria de les quotes de participació, en primera convocatòria, o la majoria de les quotes dels presents i representants, en segona convocatòria..."
- c. Ser persona física, propietari d'un o més habitatges en un únic edifici, i que com a mínim, un d'aquests habitatges estigui legalment habitat.
- d. Ser persona física, resident a l'edifici objecte de la sol·licitud, que no sigui propietari de cap altre habitatge amb condicions d'accessibilitat, que tingui més de 70 anys.

Excepcions :

- e. En el cas de propietat vertical, queden excloses les persones físiques , jurídiques i entitats financeres considerades grans tenidores, d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en el moment d'aprovar la convocatòria.
En el cas de propietat horitzontal, com a mínim un habitatge ha de ser propietat d'una persona física o jurídica que no tingui la consideració de gran tenidora.

2.- Característiques dels edificis admesos:

L'edifici haurà de complir els següents requisits :

- a. Estar situat a l'àmbit del Centre Històric, segons Annex 1.
- b. L'edifici ha de tenir com a mínim 3 plantes sobre la planta baixa, amb un habitatge per planta.

- c. L'edifici ha d'haver estat construït amb anterioritat al 1980.
- d. Com a mínim, un habitatge ha d'estar ocupat amb títol habilitant que no cal que coincideixi amb el titular de la propietat sol·licitant.
- e. L'edifici no haurà d'estar dins d'àmbits de planejament o gestió urbanística inclosos dins del primer sexenni.
- f. L'edifici no haurà d'estar declarat en ruïna.
- g. L'edifici no haurà de tenir incoat cap expedient de protecció de la legalitat urbanística, ordre d'execució o mesures cautelars l'objecte o abast del qual, sigui incompatible per a l'elaboració de l'estudi d'implantació d'un ascensor a l'edifici.

DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD

Cada sol·licitud farà referència únicament a un edifici.

Els propietaris verticals podran presentar només una sol·licitud.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent :

- Document acreditatiu de la representació de la comunitat de propietaris o document acreditatiu de propietat de, com a mínim, d'un dels habitatges de l'edifici.
- Document d'identificació del sol·licitant.
- Declaració responsable del sol·licitant respecte al compliment dels requisits d'admissió al programa.

L'Ajuntament de Manresa pot fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades de les sol·licituds presentades, i el compliment dels requisits dels edificis i les persones sol·licitants.

L'Ajuntament de Manresa, en el procés de valoració de les sol·licituds presentades, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades o les acreditacions que consideri necessàries, així com realitzar inspeccions a l'edifici. De no poder-se realitzar les comprovacions o inspeccions necessàries per valorar la sol·licitud, aquesta quedarà exclosa del procés d'adjudicació.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establert en aquestes bases i/o no s'esmenen els defectes o adjunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria del programa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, **i finalitzarà el dia 8 d'octubre de 2021.**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases del programa i es farà mitjançant model normalitzat que es trobarà a la seu electrònica o presencialment a l'Oficina Municipal d'Habitatge.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa a l'adreça: <http://www.manresa.cat/>

Les persones que no estan obligades a presentar les instàncies telemàticament, podran presentar la sol·licitud igualment a través de mitjans electrònics o bé presencialment mitjançant sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Habitatge. C. Amigant, 5 (93.878.23.82)

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions del programa.

RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistida la seva sol·licitud.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'ADMISSIÓ AL PROGRAMA

El procediment de concessió d'admissió al programa serà el de concurrència no competitiva, es tramitarà per sorteig entre les sol·licituds que compleixin els requisits. Per realitzar el sorteig, s'assignarà un número a cada sol·licitud, segons ordre d'entrada al registre, i es triarà aleatòriament mitjançant sistema informàtic, un número a partir del qual s'assignaran les adjudicacions fins esgotar el pressupost destinat als treballs de l'estudi tècnic.

La Comissió tècnica avaluadora comprovarà el compliment dels requisits de les sol·licituds, amb la facultat de proposar la denegació de les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases. Aquesta comissió estarà formada per :

- Cap del Servei d'Urbanisme.
- Cap de Secció d'Habitatge i Desenvolupament comunitari.
- Arquitecte Oficina Municipal d'Habitatge.
- Tècnica Oficina Municipal d'Habitatge.

Emès l'informe per part de la Comissió tècnica avaluadora, la regidoria delegada d'Habitatge emetrà proposta de resolució i l'òrgan municipal competent aprovarà l'admissió al programa, o la seva denegació.

RESOLUCIÓ

La resolució d'admissió s'haurà d'adoptar en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

L'admissió al programa per a la realització de l'estudi tècnic s'entendrà acceptada plenament en els termes i condicions establerts en aquestes bases, si en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió d'admissió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ

La resolució d'admissió al programa es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei estatal 39/2015 en el termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

SEGON. PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la Corporació.