

TEMARI AGENT NOTIFICADOR

Tema 1.- L'Administració pública en l'ordenament espanyol: Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració Local. Administració Institucional: Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Fundacions públiques.

Tema 2.- L'ordenament jurídic-administratiu: el Dret Comunitari. La Constitució. La Llei. Classes de lleis. Els tractats internacionals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària local: Ordenances municipals i reglaments. Procediment d'elaboració.

Tema 3.- Disposicions generals sobre els procediments administratius. Interessats en el procediment. Fases del procediment. Drets dels ciutadans. Registre d'entrada i sortida de documents. Defectes en la presentació de les sol·licituds. L'administració electrònica. Concepte i marc jurídic. Ús de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya. Regulació de la seu electrònica i dels registres telemàtics.

Tema 4.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 5.- La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia. La notificació electrònica. Comunicacions electròniques entre administracions públiques. El correu administratiu.

Tema 6.- Els contractes del sector públic, concepte i classes. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.

Tema 7.- La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions per a l'Ajuntament.

Tema 8.- Hisendes locals: Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Taxes i preus públics. Els pressupostos locals. Concepte i contingut. Fases de l'execució de la despesa pública local.

Tema 9.- L'atenció al públic: Principis i normes d'una bona atenció al públic. El procés de comunicació. Llenguatge verbal i no verbal de comunicació.

Tema 10.- La protecció de dades personals. Aspectes bàsics, principis i drets. Dades especialment protegides.