

## **REGLAMENT REGULADOR DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE MANRESA**

**Aprovació definitiva: BOP 124, de 24/5/2001**

---

### **Capítol I Disposicions generals**

#### **Article 1 -Objecte del Reglament**

El present Reglament té per objecte fixar les condicions generals d'utilització i funcionament de la deixalleria situada al municipi de Manresa i la relació d'aquesta instal·lació amb els usuaris del servei.

#### **Article 2 -Concepte i objectius de la deixalleria**

La deixalleria és un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària. El servei de deixalleria s'ha de considerar un sistema de recollida selectiva.

Els objectius fonamentals de la deixalleria són:

- Possibilitar la separació dels materials considerats especials (pintures, aerosols, reactius de laboratori, productes de neteja, olis minerals, piles, fluorescents, electrodomèstics amb CFC, entre altres) del conjunt de residus domèstics que es generen a la localitat i facilitar-ne una gestió correcta, a causa del risc que aquests materials poden comportar per a les persones i el medi.
- Facilitar l'aportació dels materials voluminosos (mobles, electrodomèstics, matalassos, entre altres) sense que l'usuari hagi d'esperar el dia concret en què l'Ajuntament ofereix el servei de recollida al carrer. D'aquesta manera s'elimina el problema d'espai d'alguns usuaris a l'hora de separar aquests materials, com també el problema que suposa l'abandonament d'aquests objectes a la via pública, al costat dels contenidors per a escombraries.
- Col·laborar en la recollida selectiva d'altres materials que formen part dels residus domèstics.
- Col·laborar en la supressió d'abocaments incontrolats de material de difícil gestió per a un particular (runa, restes d'obres menors, restes de poda, entre altres).

- Permetre la gestió correcta dels materials recollits, prioritzant la seva revalorització (via recuperació o reciclatge) mitjançant transportistes i gestors autoritzats per la Junta de Residus. D'aquesta manera es tracten com a rebuig en abocadors o plantes d'incineració, amb els beneficis econòmics i ambientals que això comporta.

### **Article 3 -Situació i tipus de deixalleria**

La deixalleria del municipi de Manresa està ubicada al polígon industrial de Bufalvent en la confluència dels carrers Edison i Josep Comas i Solà.

La superfície total del recinte de la deixalleria és de 6.247 m<sup>2</sup>, dels quals 4.597 m<sup>2</sup> corresponen estrictament a la deixalleria i els 1.650 m<sup>2</sup> restants corresponen a una zona complementària que permetrà en un futur ampliar les instal·lacions.

La qualificació d'aquesta deixalleria d'acord amb la Norma Tècnica publicada per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya és de tipus B i per tant té la naturalesa d'una instal·lació mitjana que disposa de zones a diferents alçades amb molls que faciliten la descàrrega per part dels particulars.

### **Article 4 -Usuaris de la deixalleria**

Es consideraran usuaris de la deixalleria els particulars que figurin incorporats al Padró municipal de la Taxa per recollida d'escombraries, així com els titulars d'activitats de comerç, oficina o serveis situats en el municipi de Manresa, sens perjudici de poder establir convenis amb altres municipis.

En tot cas, amb la finalitat d'aconseguir incitar l'ús del servei pels particulars, facilitar-lo als titulars de les petites activitats i alhora no afavorir la seva utilització per part de grans activitats, s'aplicaran les mesures següents:

- Establiment, per a determinats materials, de quantitats màximes (en pes i volum) que pot aportar un usuari en una visita a la instal·lació sense haver d'abonar cap tarifa.

- En cas de ser l'usuari titular d'una activitat de comerç, oficina o serveis, presentació de la documentació que acrediti la pertinença al municipi d'aquesta empresa, com ara la llicència d'activitats.

- Autorització municipal prèvia al dipòsit dels residus, quan es tracti d'usuaris no compresos en aquest article (titulars d'activitats industrials).

### **Article 5 -Accés a la deixalleria**

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles amb un màxim de pes autoritzat de 3500 Kg. D'aquesta limitació, en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i els vehicles autoritzats.

L'accés a la deixalleria, les operacions de dipòsit dels residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Manresa de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus en ser traslladats i dipositats pels usuaris o bé d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle.

Els usuaris han de:

- Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
- Obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

#### **Article 6 -Residus admesos**

La deixalleria acceptarà els residus que figuren a l'annex I del present Reglament, en les quantitats màximes fixades a l'annex II per a determinats residus. La relació de residus admesos i les quantitats màximes permeses podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió i les demandes i necessitats del servei, essent necessari que la nova relació s'aprovi mitjançant decret de l'Alcaldia, previ informe tècnic.

No s'admetrà en cap cas l'entrada dels residus següents:

- Residus barrejats.
- Residus industrials en grans quantitats.
- Residus radioactius.
- Residus no identificats.

Qualsevol residu que no estigui especificat bé en la relació d'admissibles, bé en els tipus indicats anteriorment, serà considerat com a no admissible. No obstant això, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria, en funció de la naturalesa del material i amb caràcter preventiu per tal d'evitar possibles danys al medi.

## **Article 7 -Tarifes i límit d'aportació de residus**

En cas que els residus aportats superi les quantitats màximes que es relacionen a l'annex II d'aquest Reglament, l'usuari haurà de satisfer les tarifes que s'indiquen a l'esmentat annex.

La tarifa corresponent s'aplicarà a la diferència existent entre la quantitat de residu aportada per l'usuari i la quantitat màxima admesa, i tindrà la naturalesa de preu privat.

## **Article 8 -Autorització prèvia al dipòsit dels residus**

Els usuaris no compresos a l'article 4 d'aquest Reglament (titulars d'activitats industrials preferentment), hauran d'obtenir l'autorització prèvia per al dipòsit dels residus a la deixalleria, conforme al procediment següent:

a) Sol·licitud dirigida a l'Alcaldia, a la qual s'haurà d'acompanyar, en el cas de ser titular d'una activitat, el justificant de trobar-se donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i el document acreditatiu de disposar de la llicència d'activitats.

b) Relació de residus a eliminar, especificant el seu tipus i volum o pes.

Les sol·licituds hauran de ser informades pels serveis tècnics municipals. Aquest informe es pronunciarà sobre la conveniència o no per al funcionament de la deixalleria, d'acceptar els residus per als quals se sol·licita l'autorització. A la vista del contingut d'aquest informe, l'alcalde o òrgan municipal en qui delegui, resoldrà motivadament sobre l'autorització o no de l'acceptació dels residus. Serà possible l'atorgament d'autoritzacions genèriques per a un mateix usuari.

La concessió de l'autorització també comportarà l'abonament de les tarifes corresponents, si en el moment de lliurar els residus a la deixalleria se superen els límits previstos a l'annex II del present reglament.

## **Capítol II -Lliurament, acceptació i tractament dels residus**

### **Article 9 -Procediment de lliurament**

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

- A l'entrada de la deixalleria es facilitaran per part de l'usuari les dades necessàries relatives a la seva identificació personal d'acord amb les previsions d'aquest Reglament, s'indicarà el tipus i quantitat de residus aportats i, si

escau, s'acompanyarà l'autorització a què es refereix l'article anterior, relativa als residus que es pretenen lliurar.

- L'usuari dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini el personal de la deixalleria.

### **Article 10 -Forma de lliurament dels residus**

Els residus es lliuraran separatament, de conformitat amb la tipologia que especifica l'annex I. L'usuari dipositarà en els contenidors senyalitzats a l'efecte els residus que corresponguin segons la seva tipologia i d'acord amb el que prescriuen els articles del present capítol.

### **Article 11 -Recepció i acceptació dels materials**

Per a la recepció dels materials, el personal de la deixalleria seguirà el procediment següent:

- A l'entrada a la deixalleria i amb caràcter previ al lliurament, verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar.

Els residus a acceptar per part del personal de la deixalleria seran aquells que, inclosos en la llista de residus admesos, siguin aportats per usuaris que compleixin les condicions establertes.

En el cas que el residu no pugui ser identificat i sens perjudici d'allò establert a l'últim paràgraf de l'article 6, el personal de la deixalleria podrà procedir a acceptar-lo, però en aquest cas s'assegurarà d'identificar totalment a l'usuari. Si un cop coneguda la naturalesa del residu, aquest no forma part del llistat de residus admesos, el personal de la deixalleria es posarà en contacte amb l'usuari perquè aquest es faci càrrec de la seva gestió.

- Omplirà els formularis previstos.

- Indicarà l'usuari el lloc on ha de dipositar els materials.

- Verificarà que els productes són dipositats al lloc adequat.

### **Article 12 -Registre de moviments**

A la deixalleria es portarà per part de l'encarregat de la mateixa un registre diari que contindrà la informació contemplada a l'article 17 d'aquest Reglament.

### **Article 13 -Horari d'atenció al públic**

El lliurament de residus per part dels usuaris i la seva recepció a la deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei al públic. Aquest horari

figurarà a la porta d'accés a la deixalleria i inicialment és el que s'indica a l'annex III d'aquest Reglament.

Atenent a les necessitats del servei i les disponibilitats de personal, l'alcalde o òrgan municipal en qui delegui podrà revisar mitjançant decret aquest horari inicialment previst, garantint sempre un nombre mínim de 37 hores setmanals d'obertura al públic.

#### **Article 14 -Visites programades**

La deixalleria, com element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.

Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit a l'Ajuntament.

#### **Article 15 -Emmagatzematge i gestió dels materials recollits a la deixalleria**

Els materials que s'acceptin a la deixalleria seran dipositats directament per l'usuari en el contenidor indicat, excepte en el cas dels residus especials, per als quals serà necessària la intervenció de l'encarregat de la instal·lació, que els dipositarà en una zona coberta especialment adequada per a aquest ús.

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució, seguint-se les normes següents:

Residus especials:

- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri.

L'emmagatzematge d'aquests materials s'ha de realitzar en una zona coberta, per part de l'encarregat de la deixalleria, de manera que no es trenquin en manipular-los. Els contenidors o làmpades que es trenquin han de ser dipositats al contenidor de residus voluminosos. Cal informar l'usuari de la conveniència d'aportar els fluorescents i làmpades en les caixes de cartró originàries, com a mesura de protecció.

- Pneumàtics.

S'entén com a pneumàtic la coberta de cautxú de les rodes. En cas que arribin a la deixalleria amb la llanta metàl·lica incorporada, caldrà separar els dos materials i dipositar el cautxú en el seu lloc, i la llanta en el contenidor de ferralla. Serà l'encarregat de la deixalleria qui faci aquesta operació. No s'acceptaran pneumàtics de camions ni de tractors

- Bateries.

S'emmagatzemaran, per part de l'encarregat, en un lloc tancat, sec i ventilat, i s'evitarà que es vessin els líquids que contenen. En existir diferents tipus de bateries, caldrà que l'encarregat faci una classificació del material al més ajustada possible. Si més no, caldrà separar les bateries de plom i àcid sulfúric de la resta, ja que per a les primeres hi ha gestors autoritzats per la Junta de Residus i perquè es tracta d'un material revalorable que pot suposar un ingrès per a la deixalleria.

Si es preveu un lliurament ràpid a l'empresa gestora, es podran situar directament sobre palets de fusta i fins a una alçada màxima de cinc pisos. Per al seu transport s'haurà de protegir el conjunt amb plàstic retractilat.

Les bateries es poden dipositar directament d'aquesta manera en cas que estigui previst un període curt d'emmagatzematge. Per a períodes d'emmagatzematge més llargs, caldrà trobar el contenidor adequat per a dipositar-hi les bateries.

En tots els casos, cal preveure l'ús de cubetes de seguretat per evitar que possibles vessaments dels líquids que contenen les bateries arribin a afectar el sòl.

- Residus especials en petites quantitats.

Sota aquest nom s'agrupen tot un conjunt de residus, de naturalesa variada, que requereixen un tractament especial per evitar possibles danys al medi o a les persones com a conseqüència de la seva perillositat.

Aquest grup de materials inclou dissolvents, pintures, vernissos, materials bruts de productes químics (roba, paper, calçat, entre altres), productes de neteja, pesticides i plaguicides, productes de laboratori, aerosols, líquids de revelat de fotografia, i envasos que hagin contingut qualsevol d'aquests productes.

Aquests materials s'emmagatzemaran en un lloc tancat i, si pot ser, equipat amb prestatgeries, per part de l'encarregat de la deixalleria, dins els mateixos contenidors (bidons, garrafes, etc.) amb què els usuaris els aportin a la instal·lació, com a conseqüència de la gran varietat existent de productes d'aquest tipus.

Abans de procedir a l'emmagatzematge, es demanarà a l'usuari si el material aportat és el mateix que consta en l'etiqueta del contenidor. Si no és així, l'encarregat de la deixalleria hi enganxarà una nova etiqueta en què s'indiqui, al més concretament possible, de quin material es tracta.

S'evitarà en tot moment la barreja de materials de característiques diferents, i s'informarà l'usuari dels riscos i problemes que això pot comportar.

S'aconsella l'ús de cubetes de seguretat en la zona d'emmagatzematge per evitar que els possibles vessaments afectin el sòl, així com l'emmagatzematge separat dels materials bàsics i dels àcids.

Amb motiu de la gran varietat de materials existents, és aconsellable que l'encarregat en faci una mínima classificació (separar pintures, dissolvents i vernissos, etc.).

Si algun envàs que hagi contingut un residu especial està prou net, a criteri de l'encarregat de la deixalleria, es podrà dipositar en el contenidor corresponent (ferralla, plàstics, etc.). En cas de qualsevol dubte, però, es tractarà com a residu especial.

- Piles.

La recollida de piles a la deixalleria ha de permetre la separació de piles botó i piles convencionals, ja que el tractament que han de rebre és diferent. L'usuari lliurarà les piles a l'encarregat de la instal·lació, que les dipositarà en els contenidors apropiats, al magatzem de residus especials.

- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC.

S'ha d'evitar que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. S'emmagatzemaran drets per part de l'encarregat, en una sala tancada i seca.

- Olis minerals usats.

Els olis minerals usats (procedents de vehicles, maquinària, entre altres) només podran ser aportats a la deixalleria en cas que l'usuari sigui un particular, ja que els tallers mecànics ja tenen establerts els sistemes de recollida i transports per a aquests materials.

S'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los. Si el contenidor usat no disposa de sistema per a recollir els vessaments, cal usar cubeta de seguretat. Cal assegurar-se que aquests olis no es barregin amb altres olis de característiques diferents (olis vegetals de cuina), per la qual cosa caldrà informar correctament l'usuari del risc que això comporta.

- Olis vegetals usats.

Aquest material serà dipositat directament per l'usuari en el contenidor, per la qual cosa ha d'estar clarament indicada la prohibició i el risc que comporta barrejar-lo amb altres olis de característiques diferents (olis minerals).

Cal utilitzar cubetes de seguretat per evitar que els possibles vessaments afectin el sòl, sempre que els contenidors emprats no portin ja incorporat aquest sistema.



L'encarregat de la deixalleria pot indicar a l'usuari la conveniència de reutilitzar el recipient amb què s'ha aportat l'oli, un cop buidat el material en el contenidor.

- Medicaments caducats i no utilitzats.

S'informarà als usuaris que poden aportar medicaments caducats al sistema de recollida que ja s'ofereix a Manresa per a aquests materials, atès que el servei de recollida de medicaments està implantat a la majoria de farmàcies i centres d'atenció primària.

Residus no especials:

- Paper i cartró.

S'informarà l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró, per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i optimitzar la capacitat del contenidor i el seu transport.

Si s'opta per un sistema de classificació i separació del paper i cartró, cal que l'usuari estigui correctament informat dels diferents graus de separació que s'hagin adoptat.

- Fustes.

La deixalleria pot oferir a l'usuari la possibilitat de dipositar fustes velles a la instal·lació. Es farà la separació en cas que es pugui valoritzar la mateixa. Si es reben palets en bon estat, se separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.

- Tèxtils.

El gestor de la deixalleria podrà decidir recollir tot el material tèxtil aportat pels usuaris en un mateix contenidor, o bé definir diferents classes de material (roba vella usada; retalls de roba i roba vella no reutilitzable; sabates).

Els draps bruts de residus especials (oli, pintures) s'hauran de dipositar a part per ser tractats com residus especials.

- Electrodomèstics sense substàncies perilloses.

Els electrodomèstics sense substàncies perilloses (CFC) que arribin a la deixalleria s'han de dipositar, inicialment, en el contenidor de residus voluminosos o ferralla, segons el seu component majoritari.

Hi ha la possibilitat que el personal de la deixalleria dipositi els aparells arribats en una zona coberta on es pugui fer una mínima manipulació i desballestament del material, per tal de separar les peces més valuoses i dipositar-les en el

contenedor corresponent. Entre aquestes peces pot haver-hi els cables elèctrics, els tubs de coure, les planxes metàl·liques, etc.

- Residus verds.

La recollida de residus verds a la deixalleria es limitarà a restes de poda i jardineria, i no s'acceptarà matèria orgànica d'origen domèstic, ja que per aquest material està prevista la recollida selectiva amb contenidors al carrer.

El gestor de la deixalleria podrà imposar excepcions molt concretes a aquest punt, com ara la recollida a la deixalleria de pa sec per a animals de granja.

Amb els residus verds es procedirà a la seva compactació o triturat per tal de reduir-ne el volum.

- Residus voluminosos.

El servei ha d'incloure la recollida de mobles i altres andròmines (com ara matalassos). Aquesta recollida no podrà substituir la recollida domiciliària de materials voluminosos que ja presta l'Ajuntament ja que no tota la població està possibilitada per portar els residus voluminosos a la deixalleria (impediments per l'edat o pel mitjà de transport, entre altres).

Cal preveure el seu possible desballestament o separació per tal d'extreure'n les parts valoritzables.

- Radiografies.

Les radiografies s'hauran d'emmagatzemar en un lloc cobert. Caldrà informar l'usuari de la possibilitat de lliurar aquest materials en els centres hospitalaris.

- Brics.

Els brics es dipositaran en el contenidor dels envasos.

Residus inerts:

- Vidre.

La recollida de vidre a la deixalleria ha de ser un complement a la recollida selectiva que es fa d'aquest material amb contenidors al carrer.

S'ha de garantir la separació del vidre pla, dels envasos i del vidre armat. El vidre armat es dipositarà en el contenidor de voluminosos, a no ser que es conegui un recuperador que l'admeti. Es procurarà separar els envasos que es puguin reutilitzar (vidre transparent, vidre glaçat, vidre marró, vidre verd). Si el

vidre pla arriba emmarcat, l'encarregat de la deixalleria l'haurà de trencar i dipositar el marc en el contenidor corresponent.

En ser el mateix usuari qui dipositarà el material en els contenidors, ha d'estar correctament informat del sistema de separació implantat.

- Plàstics.

Els plàstics es dipositaran en el contenidor dels envasos. Es podrà fer la recollida separada per diferents materials, de manera que es puguin reciclar els materials recollits.

- Ferralla i metalls.

El grup de metalls i ferralla abasta tot un conjunt de materials diversos amb possibilitats de revalorització i preus en el mercat molt diferents. Aquest fet implica la necessitat de fer una separació de les diferents fraccions de la ferralla abans de lliurar-la al reciclador. La regla general serà que aquesta separació l'haurà de fer l'encarregat de la deixalleria, ja que la capacitat de reconèixer els diferents tipus de materials no és sempre possible per part del ciutadà.

- Runes i restes de construcció d'obres menors.

L'usuari podrà aportar aquests materials, sempre que no superi els límits especificats en el present Reglament. La runa haurà d'estar neta de fustes, ferros i altres materials no petris.

- Tònors de fotocopiadora i impressora.

Els tònors de fotocopiadora i impressora s'han d'emmagatzemar en una zona coberta, ventilada i seca de la deixalleria.

En general, la manipulació dels residus esmentats anteriorment s'haurà d'efectuar de manera que la separació dels diferents materials catalogats sigui efectiva.

### **Capítol III -Sistemes d'informació**

#### **Article 16 -Informació a l'usuari**

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser aquest qui dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'encarregat en horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit,

l'encarregat informará l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats a l'encarregat, i de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

La instal·lació tindrà una bústia de suggeriments i un llibre de reclamacions, que haurà de posar a disposició de l'usuari. El model de llibre de reclamacions haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de començar l'explotació de la deixalleria.

### **Article 17 -Informació de la gestió**

Al llarg de l'explotació de la deixalleria es portarà un seguiment per part dels serveis tècnics municipals, per tal de planificar i millorar les seves prestacions futures.

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària ha d'incloure:

- Entrada d'usuaris.
- Tipus de materials aportats.
- Naturalesa, destinació i data de recollida de la sortida de productes.
- Incidents i reclamacions.
- Facturació.
- Documentació dels transports.

Per portar els registre d'aquestes dades, cal elaborar els documents següents:

a) Fitxa de control d'entrada a la deixalleria.

La informació que ha d'aportar aquesta fitxa té com a finalitat conèixer l'ús que fan els usuaris de la deixalleria, com també les característiques dels mateixos usuaris.

Aquesta informació ha de servir al gestor de la deixalleria per millorar el servei que ofereix la instal·lació pel que fa a aspectes com ara horaris i dies d'obertura més adequats, informació que s'ha de donar a l'usuari per aconseguir un funcionament més eficaç i àgil de la instal·lació.

Aquesta fitxa recollirà la informació següent:

- Dades generals:

*Reglament regulador de la deixalleria municipal de Manresa*

- \* Data d'ús de la deixalleria
- \* Hora.
- Dades sobre l'usuari:
  - \* Tipus d'usuari (particular, comerç, serveis, etc.)
  - \* Municipi de procedència
  - \* Adreça (només es demana si s'aporten residus especials)
  - \* Nom (només es demana si s'aporten residus especials)
  - \* Matrícula del vehicle (per controlar els límits anuals establerts).
- Dades sobre el material aportat:
  - \* Tipus de material aportat
  - \* Tarifes aplicades (si escau)
- Observacions, reclamacions i queixes.
- Signatures de l'usuari i de l'encarregat: (només en els casos que requereixin el cobrament d'algun tipus de tarifa)

S'haurà d'emplenar una d'aquestes fitxes, per part de l'encarregat de la instal·lació, cada vegada que la deixalleria rebi la visita d'un usuari, a qui se'n lliurarà una còpia.

b) Llibre de registre de sortides de materials de la deixalleria.

Aquest llibre, elaborat pel gestor de la deixalleria, ha de servir per controlar la sortida de materials de la deixalleria, la seva quantitat i la seva destinació.

Les pàgines del llibre han de ser numerades i difícils d'arrencar, per evitar que es perdin.

Serà l'encarregat qui omplirà el registre per a cada sortida de material, de manera que es reculli la informació següent:

- Dades generals:
  - \* Data.
- Dades de sortida de materials:

- \* Tipus de material
- \* Codi del material
- \* Quantitat lliurada de material
- \* Tipus de contenidor
- \* Transportista (nom i codi, matrícula del camió, etc.)
- \* Destinació del material (empresa tractadora, nom i codi)
- \* Número de rebut de lliurament de material.
- Incidències.

Amb les dades obtingudes per mitjà d'aquests documents s'elaborarà una base de dades i un informe mensual que permeti seguir l'evolució de la gestió de la deixalleria i, si escau, efectuar les modificacions oportunes en el seu funcionament. Aquest informe inclourà allò que s'hagi recollit a la bústia de suggeriments i al llibre de reclamacions.

## **Capítol IV -Personal de la deixalleria**

### **Article 18 -Personal de la deixalleria**

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura de la deixalleria al públic hi hagi almenys una persona encarregada de la instal·lació, que serà el responsable de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria.

Obligacions de l'encarregat:

- Obrir i tancar la instal·lació.
- Vigilància i control general de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria.
- Atenció i informació al públic sobre el funcionament de la instal·lació.
- Identificació de materials aportats i emmagatzematge dels residus especials.
- Desballestament i recuperació dels components revalorats dels residus voluminosos, si escau.
- Registrar la informació necessària pel control de funcionament de la deixalleria.

- Coordinar el lliurament de residus a transportistes i gestors.
- Control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport.
- Actualització dels fulls informatius del cartell d'anuncis.
- Neteja de la instal·lació.
- Manteniment de la instal·lació.
- Neteja i manteniment de la maquinaria i material adscrits a la deixalleria.

Amb la finalitat de dur a terme les tasques que li seran encomanades, l'encarregat de la deixalleria haurà de:

- Tenir un tracte correcte amb el públic.
- Anar correctament uniformat.

## **Capítol V -Conservació i manteniment**

### **Article 19 -Manteniment de la deixalleria**

El gestor de la deixalleria ha de vetllar pel compliment dels següents aspectes:

a) Neteja de les instal·lacions, accessos i entorn.

Tant l'accés a la instal·lació com les àrees de deposició s'hauran de mantenir en perfecte estat de netedat.

Aquest manteniment afectarà també les zones immediatament properes a la deixalleria.

b) Aigües pluvials.

Caldrà prendre les mesures oportunes per evitar que les aigües de la pluja afectin els materials dipositats dins dels contenidors.

c) Prevenció contra incendis.

Queda totalment prohibit fer qualsevol mena de foc o combustió a l'interior del recinte de la deixalleria.

La instal·lació haurà de dotar-se de tot el material de protecció contra incendis necessari per complir la normativa vigent. S'informarà els serveis d'extinció més propers de les condicions de la instal·lació, de cara a una eventual intervenció.

De la mateixa manera, queda totalment prohibit fumar a l'interior del recinte de la deixalleria, i aquesta prohibició ha de quedar clarament senyalitzada per als usuaris.

d) Prevenció d'accidents.

Caldrà prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident.

En cas que es produeixi un accident a causa del trencament d'un contenidor, caldrà assegurar que no hi ha vessaments de productes tòxics al medi natural. Qualsevol incidència s'haurà de notificar immediatament a les autoritats competents.

e) Sorolls.

El funcionament de la instal·lació no ha de ser l'origen de sorolls aeris o de vibracions mecàniques per sobre de les autoritzades per la normativa municipal.

f) Olors.

Qualsevol emissió d'olors ha de ser immediatament combatuda mitjançant mecanismes adequats.

g) Desratització.

El gestor ha d'establir les campanyes de desratització pertinents per evitar la presència de rossegadors a la zona.

## **Capítol VI -Infraccions i sancions**

### **Article 20 -Tipus d'infraccions**

Les infraccions al present reglament es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

### **Article 21 -infraccions lleus**

Es consideren infraccions lleus:

a) La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.

b) En general, la inobservància de la normativa sobre lliurament de residus, sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.



## **Article 22 -Infraccions greus**

Es consideren infraccions greus:

- a) El dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat.
- b) Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions de la deixalleria.
- c) L'abocament de residus no declarats.
- d) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus

## **Article 23 -Infraccions molt greus**

Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.
- b) L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen entregar.
- c) La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest reglament.
- d) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

## **Article 24 -Graduació de les sancions**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats de manera separada o conjunta.

## **Article 25 -Criteris objectius**

Serán criteris objectius per a la graduació de les sancions, els següents:

- a) L'afectació a la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social com a conseqüència del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat a la instal·lació de la deixalleria o al medi ambient.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

#### **Article 26 -Criteris subjectius**

Seràn criteris subjectius per a la graduació de les sancions, els següents:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La reincidència.

#### **Article 27 -Agreujament de les sancions**

Serà causa d'agreujament de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació, la qual cosa donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

#### **Article 28 -Sancions**

Les infraccions previstes en el present Reglament podran ser sancionades per l'Ajuntament de Manresa d'acord amb les multes que s'indiquen a continuació, sempre que no procedeixi una sanció de quantia superior per aplicació, si escau, de la legislació sectorial corresponent:

- Per infracció lleu, multa de fins a 10.000 pessetes (60,10 EUR).
- Per infracció greu, multa de fins a 25.000 pessetes (150,25 EUR).
- Per infracció molt greu: multa fins a 50.000 pessetes (300,51 EUR).

Aquestes sancions seràn d'aplicació sens perjudici de les accions legals que corresponguin per les responsabilitats civils i/o penals en què hagin pogut incórrer els infractors.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa general reguladora dels procediments sancionadors i el règim sancionador que pugui preveure la legislació sectorial.

#### **Article 29 -Sancions en cas de produir-se danys a les instal·lacions de la deixalleria**

No serà d'aplicació l'article anterior en aquelles actuacions infractores, a conseqüència de les quals resultin danyades o malmeses les instal·lacions de la deixalleria.

En aquests casos, la quantia de la multa s'establirà d'acord amb l'article 217 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 174 a 176 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i l'import de la mateixa estarà entre el valor i el doble de valor del perjudici causat.

En tot cas l'infractor estarà obligat a reparar els danys i perjudicis que la seva actuació hagi ocasionat a les instal·lacions de la deixalleria.

### **Article 30 -Subjectes responsables**

Seràn responsables de les infraccions d'aquest Reglament les persones físiques o jurídiques que realitzin els actes o incompleixin els deures que constitueixen infracció d'acord amb els articles 21 a 23 d'aquest Reglament.

### **Article 31 -Altres responsabilitats**

Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa un risc potencial per a la salut de les persones, per al medi ambient, o per a qualsevol dels béns jurídics emparats per la legislació penal, o implica una manifesta desobediència a les ordres de l'Administració, es cursarà la corresponent denúncia davant l'òrgan jurisdiccional i si escau se'n donarà compte al Ministeri Fiscal.

## **Disposició final**

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Annex I

Residus admesos a la deixalleria

Residus especials

Fluorescents i llums de vapor de mercuri\*

Pneumàtics\*

Bateries\*

Dissolvents, pintures i vernissos\*

Piles\*

Frigorífics i electrodomèstics amb CFC\*

Olis minerals usats de procedència de particulars\*

Olis vegetals

Medicaments caducats (excepte grups 07 i 18)

Productes de neteja

Aerosols

Residus no especials

Paper i cartró\*

Fustes\*

Tèxtils\*

Altres electrodomèstics\*

Residus verds\*

Residus voluminosos\*

Radiografies

Brics

Residus inerts

Vidre\*

Plàstics\*

Ferralla i metalls\*

Runes i restes de construcció d'obres menors\*

Tònens de fotocopiadora i impressora

(\*) Residus de recollida obligatòria d'acord a la Normativa Tècnica sobre Deixalleries

Annex II

Residu, pneumàtics; quantitat màxima admesa per dia, 2 unitats; tarifa (IVA no inclòs), 40 pessetes/kg.

*Reglament regulador de la deixalleria municipal de Manresa*

Residu, residus especials en petites quantitats; quantitat màxima admesa per dia, 10 Kg; tarifa (IVA no inclòs), 450 pessetes/kg.

Residu, Runes i restes de construcció d'obres menors\*; quantitat màxima admesa per dia, 75 Kg; tarifa (IVA no inclòs), 4 pessetes/kg.

Observacions:

1. La tarifa, que tindrà la naturalesa de preu privat, s'aplicarà sobre la diferència entre la quantitat aportada per l'usuari i la quantitat màxima admesa per dia.
2. La quantitat màxima anual per cada producte serà quatre vegades la quantitat màxima diària.

Annex III

Horari d'obertura al públic

Dies, de dimarts a dissabte; horari, de 10 a 14 i de 15 a 17.30 (novembre a març), de 10 a 14 i de 16 a 18.30 (abril a octubre).

Dies, diumenges i festius, durant tot l'any; horari, de 10 a 14.30.

El que es fa públic en compliment d'allò disposat als articles 162.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i 196.2, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Manresa, 26 d'abril de 2001.

L'Alcalde President, Jordi Valls i Riera.

**022001007627**