

## **REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS DEL MUNICIPI DE MANRESA\***

---

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 21 de juny de 2012, i publicat el text íntegre al BOPB, de 21 de setembre de 2012.

Aprovada la modificació i el text refós, pel Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de data 15 d'abril de 2014. Publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del dijous, 14 d'agost de 2014.

Data d'entrada en vigor: 14/08/2014

---

### **TEXT REFÓS DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS DEL MUNICIPI DE MANRESA**

#### **TÍTOL I. OBJECTE DEL SERVEI**

##### **Article 1. Objecte del Reglament**

És l'objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei d'ensenyaments artístics als centres d'ensenyament de titularitat municipal Conservatori Municipal de Música de Manresa, que engloba l'Escola de Música i el Conservatori de Grau Mitjà, i Escola d'art de Manresa

##### **Article 2. Competència per a l'exercici de l'activitat i formes de gestió**

L'activitat d'ensenyaments artístics és assumida per l'Ajuntament de Manresa en virtut de les competències que li atribueix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El servei municipal es prestarà per l'Ajuntament de Manresa, indistintament, en forma de gestió directa o indirecta.

##### **Article 3. Prestació del servei**

3.1. Els ensenyaments artístics que s'ofereixen en centres de titularitat municipal, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (en endavant, LEC), tenen per finalitat facilitar una formació artística de qualitat i garantir la formació dels professionals corresponents. Els ensenyaments artístics es fonamenten en dues ofertes formatives diferents: una de reglada, que

---

\* Text refós: incorpora les modificacions que consisteixen en un nou Títol III (articles del 16 al 24), modificar la Disposició Addicional (art. 16 de la redacció l'anterior) i la Disposició Final. Aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 21 de juny de 2012, i publicat el text íntegre al BOPB, de 21 de setembre de 2012.

comprèn diverses titulacions oficials i té el nivell d'exigència que correspon a la finalitat de facultar per a la pràctica professional; i una altra, de no reglada, per a les persones que volen assolir un nivell de coneixements artístics adequats per a practicar-los.

3.2. Ensenyaments de música. Els ensenyaments de música s'ofereixen al Conservatori Municipal de Música de Manresa. Per una banda, els ensenyaments reglats, que s'imparteixen al Conservatori de Grau Mitjà; de l'altra, els no reglats, que s'imparteixen a l'Escola de música. Tant en un cas com en l'altre, es reuniran els requisits necessaris que estableix la normativa vigent i que els permetin tenir l'autorització i reconeixement com a centres educatius per part de la Generalitat de Catalunya.

3.2.1. El Conservatori de Grau mitjà imparteix ensenyaments professionals que tenen la finalitat de donar a l'alumnat la capacitat musical necessària, tant per afrontar la pràctica musical de manera autònoma, com per optar per la continuïtat dels estudis musicals en el grau superior amb l'orientació i la preparació suficients, a més de potenciar en tots els àmbits els valors propis i específics de la pràctica i l'estudi de la música, entre aquests l'excel·lència, la creativitat i la innovació, la comunicació, el treball en equip i els valors humans, cabdals en la formació dels joves i de les joves, continuïn o no la seva vinculació a l'estudi o a l'exercici professional de la música.

L'oferta d'aquests ensenyaments de grau professional s'adequarà en tot moment a l'ordenació curricular que estableix el Decret 25/2008, de 29 de gener, o a les disposicions que pugui establir la legislació vigent.

El Conservatori ha de disposar d'un Projecte educatiu que especificarà el desplegament curricular d'aquests ensenyaments.

3.2.2. L'Escola de música ofereix ensenyaments no reglats de música per a aquelles persones que desitgen assolir un nivell de coneixements adequats per practicar la música sense necessitat de perspectives professionals. Aquesta opció permet també descobrir i desenvolupar les potencialitats dels alumnes i apropar la formació professional artística a un major nombre de ciutadans.

L'Escola municipal de música tindrà un Projecte educatiu propi que en detallarà l'oferta formativa, sempre d'acord amb les disposicions vigents que regulin les escoles de música, que serà àmplia i diversa a fi d'arribar a un major nombre d'alumnat. L'oferta d'aquests ensenyaments s'ajustarà cada curs a la demanda i a les necessitats de cada moment i es concretarà en el Pla anual.

### 3.3. Ensenyaments d'arts plàstiques i disseny

3.3.1. Els ensenyaments reglats que imparteix l'Escola d'art de Manresa es classifiquen en ensenyaments de grau mitjà i ensenyaments de grau superior. Tenen la finalitat de capacitar l'alumnat per a exercir una activitat artística professional determinada, mitjançant el domini de les tècniques artístiques i el coneixement dels materials i les eines necessàries per executar els treballs propis d'un ofici.

L'Escola d'Art reunirà els requisits necessaris que estableix la normativa vigent per als centres d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i que els permet tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya per impartir cicles formatius.

L'oferta d'aquests cicles de grau mitjà o de grau superior s'adequarà en tot moment a l'ordenació curricular que estableixen els decrets corresponents a cada cicle

formatiu i a les disposicions que pugui establir la legislació vigent. En aquest sentit, comptarà sempre amb l'autorització corresponent per part de la Generalitat de Catalunya. El Projecte educatiu de centre detallarà i concretarà tots els aspectes pedagògics: objectius, desplegament curricular, metodologia, avaluació, etc.

3.3.2. Els ensenyaments no reglats que imparteix l'Escola d'art de Manresa tenen l'objectiu de proporcionar una oferta educativa a les persones que vulguin complementar la seva formació artística i, als professionals del sector, una eina de formació permanent sobre tècniques específiques. L'oferta d'aquests ensenyaments s'ajustarà cada curs a la demanda i a les necessitats de cada moment i es concretarà en el Pla anual.

3.4. L'Ajuntament, com a titular dels centres, aprovarà cada curs, mitjançant resolució, l'oferta concreta de grups que es posaran en funcionament i el nombre d'alumnes per cada grup, sempre d'acord amb allò que s'estableixi legalment per als ensenyaments reglats. Així mateix, ratificarà els projectes educatius, prèvia formulació per part dels respectius claustres de professorat i aprovació pels consells escolars.

3.5. L'Ajuntament de Manresa podrà complementar l'oferta d'ensenyament de cada centre amb altres activitats. Entre altres, podrà oferir activitats extraescolars complementàries adreçades a tota la població, casals d'estiu, colònies, audicions escolars i monogràfics. Aquestes activitats formaran part necessàriament del pla anual del centre.

#### **Article 4. Àmbit físic de prestació del servei**

El servei d'ensenyaments artístics es prestarà als centres i edificis que s'indiquen a continuació:

- Conservatori Municipal de Música de Manresa, que comprèn:
  1. Escola de música. c/ Ignasi Balcells, 12-14
  2. Conservatori de Música. Plaça de la Música, 1
- Escola d'art de Manresa. c/ Infants, 2

Tanmateix, es podrà prestar en altres equipaments municipals o dependències que l'Ajuntament de Manresa posi a disposició d'aquesta finalitat per motius d'interès general o organitzatius

#### **Article 5. Organització del curs**

Calendari escolar i horari general dels centres.

L'Ajuntament, com a titular dels centres, aprovarà cada curs, per Resolució, l'oferta de places, normes i períodes de preinscripció i matrícula, així com el calendari i horari marc de cada centre, tenint en compte el que s'estableixi en el calendari escolar aprovat amb caràcter general pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per a aquests centres i les circumstàncies i necessitats que es produeixin en cada moment. Pel que fa a l'horari concret de cada centre, correspon al consell escolar aprovar l'horari tipus dels diferents ensenyaments i cursos. Correspon a la direcció la concreció dels horaris, escoltat el claustre i tenint en compte les prioritats del projecte educatiu, la normativa vigent i les indicacions generals de l'Ajuntament.

Abans de l'inici del curs, els centres han d'elaborar i lliurar als alumnes els horaris de curs, que s'inclouran en el Pla anual de centre.

## **TÍTOL II. COMUNITAT EDUCATIVA**

### **Article 6. Comunitat educativa**

6.1. Està integrada per totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu. En formen part els alumnes, les famílies, el professorat, els professionals d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis, l'Ajuntament i les associacions que s'estableixin en l'àmbit dels centres.

6.2. Les normes d'organització i funcionament del centre determinaran l'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació. En el seu cas, la imposició de mesures correctores sancionadores es farà d'acord amb el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius o aquelles disposicions que siguin vigents.

Quan la sanció comporti la inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre, aquest n'haurà d'informar l'Ajuntament de Manresa per tal que, en els seu cas, resolgui la baixa de l'alumne.

Les obligacions i drets dels usuaris contingudes en les Normes d'organització i funcionament del centre (en endavant NOFC) no podran restringir o limitar drets que es reconeixen en el Reglament regulador del servei.

### **Article 7. Alumnat**

Els alumnes gaudiran dels drets i deures establerts en aquest reglament, a la llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, a les NOFC i altres disposicions vigents.

### **Article 8. Famílies**

La família forma part de la comunitat educativa. Les mares, els pares o els tutors dels alumnes menors d'edat, a més dels altres drets que els reconeix la legislació vigent en matèria d'educació, tenen dret a rebre informació sobre: el projecte educatiu, el caràcter propi del centre, els serveis que ofereix, les normes d'organització i funcionament, les activitats complementàries i extraescolars, el pla anual de centre, les beques i possibles ajuts. També tenen dret a rebre informació sobre l'evolució educativa dels alumnes i es garantirà l'existència de canals de comunicació adequats i suficients entre el centre i les famílies. També participaran activament en el procés educatiu, podran organitzar-se en una Ampa i participaran en el consell escolar, sempre d'acord amb el NOFC i les disposicions vigents.

### **Article 9. Professorat i altre personal dels centres**

9. 1. Exercici de la funció docent. Els professors i les professores del centre són els professionals que exerceixen la responsabilitat principal del procés educatiu i l'autoritat que se'n desprèn. Aquesta responsabilitat, en el marc definit per la LEC, inclou la transmissió de coneixements, destreses i valors.

L'Ajuntament, com a titular del centre, ha de promoure els instruments i les condicions adequats per al perfeccionament, la promoció i el desenvolupament professionals del professorat.

El professorat ocupa la posició preeminent en l'exercici de les seves funcions docents, en què gaudeix d'autonomia dins els límits que determina la legislació i en el marc del projecte educatiu de centre.

9.2. Drets i deures del professorat en l'exercici de la funció docent. El professorat, en l'exercici de la funció docent, té els drets i deures específics que estableix la LEC

9.3. Organització del professorat. La jornada laboral del professorat serà la que s'estableixi en cada moment per la normativa aplicable als empleats públics. Cada curs l'Ajuntament, com a titular, aprovarà una resolució on, a banda d'altres continguts previstos en aquest reglament i en consonància amb la regulació general dels centres escolars de Catalunya, hi constarà:

- Distribució de la jornada (hores lectives, hores no lectives de dedicació al centre i hores de preparació de classes i d'assistència a cursos i activitats de formació, que no s'han de fer necessàriament al centre)
- Hores de coordinació i tutories
- Reducció de l'horari lectiu per l'exercici dels càrrecs unipersonals i de coordinació
- Règim de substitucions

9.4. Personal d'administració i serveis. Està format per personal administratiu de secretaria i auxiliars d'equipaments educatius, que realitzaran les funcions que els atribueix el manual de funcions. El còmput anual de la jornada serà fixat per la normativa aplicable als empleats públics i l'horari serà el que estableixi l'Ajuntament com a titular del centre.

## **Article 10. Òrgans de participació i govern**

### 10.1. Òrgans de participació

10.1.1. Consell Escolar. És el principal òrgan col·legiat de cada centre, representatiu de la comunitat educativa

La composició i les funcions del Consell s'adaptaran a la normativa que estigui vigent respecte a aquests òrgans de participació dels centres educatius. Els representants de l'Ajuntament de Manresa seran nomenats per l'Alcalde-President; les persones representants dels pares i les mares i de l'alumnat seran escollides tal com estableixi la normativa corresponent i les Normes d'organització i funcionament del centre

El consell escolar es reunirà almenys dos cops cada curs i també a demanda de la meitat més un dels seus membres. Es procurarà que les decisions que s'adoptin al consell escolar es prenguin per consens. Si no és possible, es determinaran per majoria absoluta dels membres presents.

10.1.2. Claustre del professorat. És l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'acció educativa del centre.

### 10.2. Òrgans de govern

10.2.1. El/la director o directora. Representa en el centre l'administració que n'és titular i li corresponen les funcions que li atribueixen la Llei d'Educació i la resta de l'ordenament jurídic.

10.2.2. El/la Cap d'Estudis. Exerceix les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes per la legislació vigent, preferentment en els àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat.

10.2.3. El/la secretari o secretària. Exerceix les funcions pròpies de la secretaria del claustre i del consell escolar del centre, i d'altres òrgans col·legiats en què les normes d'organització i funcionament del centre així ho estableixin.

10.2.4. Equip directiu. És l'òrgan executiu del govern del centre i les persones que el componen han de treballar coordinadament en l'exercici de les seves funcions. Correspon a les persones membres de l'equip directiu la gestió del projecte de direcció.

10.3. Òrgans de coordinació didàctica i tutoria. La tutoria i l'orientació de l'alumnat és part de la funció docent.

10.4. Altres òrgans i mecanismes de participació. El Consell escolar aprovarà les normes d'organització i funcionament, que seran ratificades per l'Ajuntament de Manresa. Aquestes normes hauran d'ajustar-se al contingut de l'article 19 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'Autonomia de centres educatius.

### **Article 11. Accés al servei**

Per tal de matricular-se als centres municipals d'ensenyaments artístics, caldrà complir els requisits següents:

- a) Realitzar la preinscripció.
- b) Complir els barems establerts i ser admès en aplicació d'aquests barems
- c) Efectuar la matriculació en la forma i en el termini que anualment s'estableixi i abonar-ne la tarifa corresponent, d'acord amb les Ordenances fiscals vigents cada curs.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present Reglament.

- d) Efectuar el pagament de les tarifes establertes per a la utilització del servei, d'acord amb les Ordenances fiscals vigents cada curs.

### **Article 12. Obligacions dels usuaris**

Seràn obligacions dels usuaris, o dels seus responsables (pare, mare, tutor/a) quan es tracti d'alumnes que no siguin majors d'edat, a banda de les que s'estableixin a la LEC i altres disposicions estatals i autonòmiques, les següents:

- a. Respectar les Normes d'organització i funcionament del centre.
- b. Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a l'escola, en especial en relació amb el seu funcionament i comportament envers la resta dels usuaris i els professionals que atenen el servei.
- c. Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris
- d. Tenir cura de les instal·lacions i el manteniment del centre en la seva condició d'usuari
- e. Abonar les tarifes establertes per cadascun dels ensenyaments als quals s'hagi matriculat l'alumne/a.

### **Article 13. Drets de l'usuari i dels seus responsables.**

- a) Rebre correctament i continuadament el servei
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i adequades a la modalitat d'ensenyament de cada centre
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir informació necessària sobre qüestions de tota índole que afectin el funcionament del servei.

### **Article 14. Incompliment de les obligacions per part dels usuaris**

En cas que un usuari incompleixi les seves obligacions, l'Ajuntament de Manresa, previ informe de la direcció del centre i audiència a l'interessat, podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada al centre com a màxim fins a la finalització del curs escolar vigent.

En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada l'usuari podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió municipal, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador i amb l'informe previ de la direcció del centre i del Consell escolar.

En tot cas, es considerarà reiteració la realització de tres incompliments en un període de tres mesos, ja siguin seguits o no correlatius.

### **Article 15. Altres serveis dels centres.**

Les normes d'utilització d'aquests serveis (biblioteca, préstec, banc d'instruments...) seran les que estableixin les Normes d'organització i funcionament de cada centre.

## **Títol III**

### **Selecció, nomenament, renovació i cessament del director o directora**

#### **Article 16. Procés de selecció. Criteris generals**

La selecció del director o directora s'efectua mitjançant concurs de mèrits, convocat per la regidoria d'ensenyament. El procés de selecció es regeix pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Hi pot participar el personal docent que imparteixi algun dels ensenyaments implantats en el centre al qual s'opta i que compleixi els requisits que estableix aquest reglament i, en el seu cas, l'acte de convocatòria.

El procés de selecció ha de valorar de manera objectiva els mèrits relacionats amb la competència professional, la idoneïtat, l'experiència i la capacitat de lideratge dels aspirants en l'àmbit de la gestió i la docència. També valorarà el projecte de direcció que ha de presentar cada candidat o candidata.

### **Article 17. Requisits**

Les persones candidates a participar en el procés de selecció han de complir els requisits següents:

- a) Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a docent, personal laboral fix, en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre al qual opta.
- b) Presentar un projecte de direcció, d'acord amb el que estableix aquest reglament i, en el seu cas, l'acte de convocatòria.

El compliment dels requisits s'ha de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria, i s'ha de mantenir fins al moment de la presa de possessió com a director o directora.

### **Article 18. Sol·licituds de participació**

La sol·licitud de participació, acompanyada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i del projecte de direcció, s'ha d'adreçar a la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Manresa en els termes i terminis que especifiqui la convocatòria corresponent.

### **Article 19. Projecte de direcció**

El projecte de direcció, que haurà d'incloure tot el que estableixi l'acte de convocatòria, ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat i concretar l'estructura organitzativa del centre. En tot cas, haurà d'incloure la proposta de persones que integraran l'equip directiu: director/a, secretari/ària, cap d'estudis.

Una vegada nomenat el director o directora, la implementació del projecte de direcció orienta i vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats del centre.

### **Article 20. Comissió de selecció**

La selecció correspon a una comissió nomenada per l'acte de convocatòria. Estarà integrada per 1 representant del centre educatiu designat pel consell escolar de centre, 1 representant del claustre de professorat, 3 representants de l'Ajuntament de Manresa i 1 tècnic expert extern. La Presidència de la comissió correspondrà al/la Cap de Servei d'Ensenyament.

### **Article 21. Procés de selecció**

El concurs de mèrits per a la selecció de la direcció consta de dues fases eliminatòries.

En la primera fase es valoren els mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional dels aspirants en l'àmbit de la gestió i la docència en centres i serveis educatius, així com la formació específica i la formació acadèmica general. En la segona fase es valoren el projecte de direcció i la capacitat de lideratge de les persones candidates.

Cadascuna de les dues fases és eliminatòria. Per a la superació de cada fase es requereix una puntuació mínima del 50% de la puntuació màxima de la fase.



La persona candidata seleccionada per la comissió és la que hagi obtingut la puntuació més alta, com a suma de les puntuacions de les dues fases, d'entre les que hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents.

En el supòsit que es produeixi un empat entre candidatures, la comissió de selecció tindrà la potestat d'elevat proposta de nomenament de forma motivada.

En conseqüència, la Comissió elevarà proposta de nomenament a la Regidoria de Governació, qui procedirà al nomenament de la persona que exercirà la direcció, així com de la resta de membre de l'equip directiu.

#### **Article 22. Nomenament amb caràcter extraordinari**

Si no hi ha candidats o quan la comissió no hagi seleccionat cap candidatura perquè cap d'elles hagi superat les fases de selecció, el procés podrà ser declarat desert. En aquest cas, l'Ajuntament de Manresa nomenarà un director o directora amb caràcter extraordinari pel termini mínim d'un any, basant-se en criteris de competència professional i capacitat de lideratge. Aquesta persona haurà de presentar el seu projecte de direcció en el termini que sigui determinat al mateix acte de nomenament.

#### **Article 23. Vigència dels mandats i renovació del mandat**

Els càrrecs de direcció, cap d'estudis i secretaria acadèmica tindran una vigència de 4 anys, renovables.

El resultat negatiu de l'avaluació de l'exercici de la direcció en un període de mandat comporta que el director o directora no pugui optar a la renovació per un altre mandat.

Quan finalitzi el mandat d'un equip directiu en cada centre, per dur a terme el procés de selecció del nou director o directora, l'Ajuntament de Manresa aprovarà la corresponent convocatòria.

#### **Article 24. Cessament del director o directora**

El cessament del director o la directora es produeix en els supòsits següents:

- a) Finalització del període de nomenament, sens perjudici de la possibilitat de renovació del mandat.
- b) Renúncia motivada acceptada per la Regidoria d'Ensenyament.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada del nomenament per part de l'Administració, a iniciativa pròpia o a proposta motivada del consell escolar, per incompliment de funcions inherents a la direcció del centre. En tot cas, la resolució de revocació s'emet després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb l'audiència prèvia a la persona interessada i escoltat el consell escolar, sense perjudici de les mesures cautelars que puguin derivar de l'eventual incoació d'un expedient disciplinari. La proposta motivada del consell escolar ha de ser aprovada per majoria absoluta dels seus membres.

Quan de la resolució ferma d'un expedient disciplinari per incompliment greu o molt greu de deures o obligacions inherents al càrrec de director en resulti la revocació del nomenament del director o la directora, la persona afectada

no podrà participar en concursos de selecció de directors durant el termini de dos anys, en el cas de falta greu, i de tres anys, en el cas de falta molt greu.

### **Disposició addicional**

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local corresponent.

### **Disposició derogatòria**

Queden derogats els Reglaments de règim intern del Conservatori municipal de música de Manresa i de l'Escola d'art de Manresa.

### **Disposició final Entrada en vigor**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a que fan referència els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

---